

Regulamin
określający zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów
trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto
z dnia 8.06.2022 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. („Regulamin”), sporządzony został w wykonaniu Uchwały nr 2 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki pod firmą LS Airport Services Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie („LSAS”) z dnia 23.06.2022 r., która to z kolei stanowi realizację art. 17 ust. 4 Ustawy z dnia 16.12.2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1933).
2. Zbycie przez LSAS składników aktywów trwałych w rozumieniu Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. DzU. z 2021 r., poz. 217), o wartości rynkowej przekraczającej 0,1% sumy aktywów LSAS, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, chyba że wartość rynkowa tych składników nie przekracza 20.000,00 zł netto („składniki aktywów trwałych”), następuje w drodze przetargu lub aukcji, na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Postępowanie dotyczące zbycia składników aktywów trwałych może nastąpić w trybie:
 - a) przetargu albo
 - b) aukcji,z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych ust. 14-16 poniżej.
4. O wyborze trybu postępowania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, decyduje LSAS w drodze uchwały Zarządu.
5. W każdym czasie przed rozstrzygnięciem postępowania, a w szczególności w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, prowadzący postępowanie może odstąpić od jego rozstrzygnięcia lub postępowanie unieważnić. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie wobec LSAS.
6. Zbycie przez LSAS składników aktywów trwałych, o wartościach niekwalifikujących ich do zbycia w trybie przetargu lub aukcji (o wartościach mniejszych niż wskazane w ust. 2 powyżej) następuje bez przeprowadzenia przetargu lub aukcji. W tej sytuacji, sprzedaż (upłynnienie) nastąpi na zasadach określonych w Procedurze przyjęcia, likwidacji oraz ubezpieczania zakupionych środków trwałych i wyposażenia z dnia 16.03.2015 r. z zastosowaniem postanowień Regulaminu dotyczącego wymogów i zasad rozpatrzenia Wniosku w sprawie zbycia składnika aktywów trwałych LSAS.
7. Przetarg lub aukcję prowadzi LSAS za pośrednictwem Komisji Przetargowej/Aukcyjnej albo na jej zlecenie zewnętrzny podmiot gospodarczy. Komisja Przetargowa/Aukcyjna i zewnętrzny podmiot gospodarczy, zwane są dalej odpowiednio „**prowadzącym przetarg**” lub „**prowadzącym aukcję**”.
8. W przetargu lub aukcji jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - a) członkowie Zarządu LSAS i jej organu nadzorującego oraz prokurenci;
 - b) prowadzący przetarg lub aukcję, członkowie jego organów, akcjonariusze, a także prokurenci;
 - c) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji;
 - d) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w lit a) - c) powyżej;
 - e) osoby, które pozostają z LSAS lub z prowadzącym przetarg lub aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzącego przetarg lub aukcję.
9. LSAS nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z udziałem w przetargu lub aukcji.
10. Przetarg i aukcja mają charakter otwarty (nieograniczony).
11. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu lub aukcji.
12. W przypadku, gdy przedmiotem sprzedaży jest kilka składników aktywów trwałych, oferent może:
 - a) w przetargu złożyć ofertę na jeden lub kilka składników aktywów trwałych;
 - b) w aukcji – uczestniczyć w licytacji na jeden lub kilka składników aktywów trwałych;

- oznaczonych stosowanymi numerami w treści ogłoszenia o przetargu lub aukcji (w ramach jednego numeru przedmiotu sprzedaży może być połączone kilka, związanych ze sobą składników aktywów trwałych).
13. W przypadku gdy na poprzednio ogłoszony przetarg lub aukcję nie wpłynęła żadna oferta, LSAS może, za zgodą Walnego Zgromadzenia, zbyć składniki aktywów trwałych bez przeprowadzenia przetargu lub aukcji, za cenę nie niższą niż cena wywoławcza z przetargu lub aukcji, o których mowa powyżej.
 14. Rada Nadzorcza, na wniosek Zarządu LSAS, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu lub aukcji w przypadku zbywania składników aktywów trwałych w postaci sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej lub dróg, wraz z infrastrukturą towarzyszącą, gdy nabywcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub gminna, powiatowa lub wojewódzka jednostka organizacyjna, do kompetencji której należy zarządzanie daną infrastrukturą.
 15. LSAS może zbywać składniki aktywów trwałych bez przeprowadzania przetargu lub aukcji również w przypadku gdy:
 - 1) zbycie następuje na rzecz spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej, do której należy LSAS;
 - 2) zbycie następuje w drodze innej czynności prawnej niż sprzedaż;
 - 3) zbycie następuje na rzecz podmiotu, któremu przysługuje prawo pierwszeństwa lub pierwokupu nabycia składników aktywów trwałych;
 - 4) przedmiotem umowy są akcje lub inne składniki finansowego majątku trwałego albo licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know – how, jeżeli warunki i tryb zbycia inny niż przetarg lub aukcja określa uchwała Walnego Zgromadzenia;
 - 5) zbycie następuje w postępowaniu likwidacyjnym, na zasadach określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia i z zachowaniem odrębnych przepisów;
 - 6) zbycie następuje w postępowaniu egzekucyjnym lub upadłościowym lub w wykonaniu zobowiązań LSAS zaciągniętych w ramach postępowania restrukturyzacyjnego prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
 - 7) przedmiotem zbycia są akcje spółki
 - 8) publicznej;
 - 9) w innych uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zarządu LSAS, za cenę oraz na zasadach określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia.
 16. Uczestniczący w przetargu/aukcji ma obowiązek zapoznać się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych oraz złożyć, w przypadku przystąpienia do przetargu lub aukcji, pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych, a także – jeśli składnik aktywów trwałych ma materialny charakter – o zapoznaniu się ze stanem fizycznym. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, skutkuje odrzuceniem odpowiednio oferty oferenta w przetargu lub uczestnictwa oferenta w aukcji, chyba że oświadczenie o rezygnacji z zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym oferenta składane jest wraz z oświadczeniem o zrzeczeniu się w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie uprawnień i roszczeń wynikających z wad, które mogłyby zostać stwierdzone, gdyby oferent skorzystał z przysługującego mu prawa do zapoznania się z zbywanego składnika aktywów trwałych.

§2

Wniosek w sprawie zbycia składnika aktywów trwałych LSAS

1. Procedurę zbycia składnika aktywów trwałych LSAS inicjuje skierowanie do Zarządu LSAS wniosku w sprawie zbycia składników aktywów trwałych („Wniosek”).
2. Przed przystąpieniem do przetargu lub aukcji LSAS, zgodnie z §4 ust. 3 lit. f poniżej, ustala cenę wywoławczą netto sprzedawanych składników aktywów trwałych. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawców, z zastrzeżeniem ust. 3, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej.
3. LSAS może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:

- a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową, lub
- b) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę giełdową.
4. Sprzedaż składnika aktywów trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
5. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) szczegółowy wykaz składników aktywów trwałych mających być przedmiotem sprzedaży;
 - 2) rekomendowany tryb zbycia składników aktywów trwałych (przetarg/aukcja prowadzona wewnętrznie przez LSAS lub przetarg/aukcja zlecona do prowadzenia przez podmiot zewnętrzny);
 - 3) wskazanie prowadzącego przetarg lub aukcję;
 - 4) wysokość proponowanej ceny wywoławczej netto sprzedawanych składników aktywów trwałych i wadium, a w przypadku postępowania w trybie aukcji również proponowaną wysokość postąpienia.
 - 5) wartość księgową netto przedmiotu sprzedaży na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie Wniosku;
 - 6) wskazanie powodu zbycia;
 - 7) informację na temat obciążeń sprzedawanego składnika aktywów trwałych prawami osób trzecich;
 - 8) aktualną informację w zakresie najmu lub dzierżawy przedmiotu sprzedaży;
 - 9) dla sprzedaży bez przeprowadzania przetargu lub aukcji (sprzedaż w tym trybie wymaga uzyskania stosowanej zgody Walnego Zgromadzenia) - dokładne określenie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie i wysokość proponowanej ceny sprzedaży netto.
6. **Wzór Wniosku w sprawie zbycia składników aktywów trwałych** stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
7. Do Wniosku należy dołączyć:
 - a) operat szacunkowy określający wartość rynkową sprzedawanego składnika aktywów trwałych;
 - b) wyciąg z ewidencji środków trwałych dla sprzedawanego składnika aktywa trwałego;
 - c) dokumentację fotograficzną sprzedawanego składnika aktywa trwałego (może stanowić część innego dokumentu, np. operatu szacunkowego);
 - d) inne, niż wymienione powyżej a istotne, informacje lub dokumenty związane ze stanem prawnym lub technicznym zbywanego składnika aktywów trwałych;
 - e) wstępny projekt ogłoszenia o przetargu/aukcji (dla sprzedaży w trybie przetargowym/aukcyjnym);
 - f) jeżeli zbycie składników aktywów trwałych ma nastąpić w trybie bezprzetargowym, do Wniosku należy dołączyć ofertę osoby lub podmiotu zainteresowanego nabyciem przedmiotowego składnika aktywów trwałych.

§3

Komisja Przetargowa/Komisja Aukcyjna

1. Zarząd LSAS podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu przetargu lub aukcji oraz w sytuacji kiedy postępowanie będzie prowadzone wewnętrznie powołuje Komisję Przetargową lub Komisję Aukcyjną („**Komisja**”).
2. Zarząd LSAS może podjąć uchwałę o powołaniu stałej Komisji.
3. Komisja składa się od 3 do 5 osób, w tym z jej Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Komisji koordynuje prace Komisji.
5. Komisja przygotowuje przetarg/aukcje oraz odpowiada za prawidłowość jego przeprowadzenia.
6. Osoba powołana do Komisji może złożyć do Zarządu LSAS pisemny wniosek o jej wyłączenie z przygotowania i przeprowadzenia danego przetargu/aukcji. Wniosek powinien zostać uzasadniony i złożony w terminie 3 dni od uzyskania przez daną osobę informacji, o powołaniu jej do składu Komisji (ewentualnie przy stałej Komisji - od uzyskania przez daną osobę informacji o włączeniu jej do prac przy danym przetargu). Decyzję o wyłączeniu (tj. wycofaniu powołania - w przypadku Komisji powołanej do przeprowadzenia konkretnego przetargu lub aukcji/ograniczeniu powołania - w przypadku stałej Komisji) podejmuje Zarząd LSAS w drodze uchwały. Do momentu wydania decyzji osoba, która złożyła wniosek, powinna wstrzymać się z udziałem w przygotowaniu i przeprowadzeniu danego przetargu/aukcji.
7. W przypadku tymczasowej nieobecności członka Komisji, Zarząd LSAS może podjąć uchwałę o jego

tymczasowym zastąpieniu przez wskazaną osobę.

§4

Ogłoszenie o przetargu lub aukcji

1. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji jest zamieszczane:
 - a) na stronie internetowej LSAS;
 - b) w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń;
 - c) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w lokalu prowadzącego przetarg lub aukcję.Ponadto skrócona wersja ogłoszenia może zostać zamieszczona w prasie lub w innych mediach.
2. Przetarg lub aukcja może się odbywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia o przetargu lub aukcji.
3. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji określa co najmniej:
 - a) numer referencyjny przetargu/aukcji;
 - b) firmę, siedzibę i adres LSAS oraz prowadzącego przetarg lub aukcję;
 - c) termin, miejsce oraz tryb zbycia składników aktywów trwałych;
 - d) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych, o ile mają one charakter materialny;
 - e) informację o sprzedawanych składnikach aktywów trwałych;
 - f) wysokość ceny wywoławczej netto, wadium oraz postąpienia w przypadku aukcji;
 - g) termin i sposób wnoszenia wadium oraz informacje, o których mowa § 5 ust. 7 – 9;
 - h) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca oraz informacje, o których mowa w § 6 ust 3;
 - i) w zależności od trybu zbycia – pouczenie o treści § 6 ust. 10 albo § 7 ust. 6 i 7;
 - j) pouczenie o obowiązku zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych oraz złożenia, w przypadku przystąpienia do przetargu lub aukcji, pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych, a także – jeśli składnik aktywów trwałych ma materialny charakter – o zapoznaniu się ze stanem fizycznym;
 - k) informację, że w trakcie postępowania, na każdym jego etapie, LSAS jest uprawniony do unieważnienia postępowania i jego zamknięcia bez podania przyczyny;
 - l) pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wygrała przetarg lub aukcję;
 - m) informację, że w przypadku przystąpienia do przetargu lub aukcji przez osobę fizyczną, w tym reprezentującą osobę prawną, ma ona obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych dla potrzeb prowadzonego przetargu lub aukcji;
 - n) informację, że warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez LSAS odpowiednich zgód korporacyjnych wraz z pouczeniem o obowiązku złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia przetargu lub aukcji i wyboru jego oferty, a następnie nieuzyskanie zgody lub zgód, o której mowa powyżej, nie będzie wnosił żadnych roszczeń do LSAS związanych z nie zawarciem umowy sprzedaży;
 - o) osobę do kontaktu w sprawie przetargu lub aukcji;
 - p) inne informacje, które LSAS uzna za istotne.
4. **Wzór ogłoszenia o przetargu lub aukcji** stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. W celu lepszego poinformowania potencjalnych oferentów o przetargu lub aukcji, oprócz ww. ogłoszenia, LSAS może zamieścić dodatkową skróconą informację o ogłoszonym przetargu lub aukcji w środkach przekazu, które w danym przypadku uzna za właściwe.
6. Do upływu terminu na składanie ofert, LSAS ma prawo do zmiany ogłoszenia o przetargu lub aukcji.

§5 Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu lub aukcji jest wniesienie wadium w wysokości ustalonej przez LSAS, nie niższej jednak niż 5% ceny wywoławczej zbywanego składnika aktywów trwałych, na rachunek bankowy i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji.
2. Wadium należy wnieść w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż do dnia poprzedzającego ostatni dzień terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej, przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji. Dniem wniesienia wadium jest dzień uznania rachunku bankowego LSAS. Do formularza ofertowego każdy z oferentów powinien załączyć dowód wniesienia wadium.
4. Prowadzący przetarg lub aukcję, niezwłocznie po otwarciu ofert w przetargu lub niezwłocznie przed wywołaniem licytacji, sprawdza czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.
5. Niewniesienie prawidłowo wadium stanowi podstawę odrzucenia oferty.
6. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
7. Wadium przepada na rzecz LSAS, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy. W przypadku aukcji wadium przepada na rzecz LSAS, również wówczas, gdy żaden z uczestników aukcji nie zaoferuje ceny wywoławczej.
8. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie im zwrócone w terminie do 7 dni roboczych po dokonaniu wyboru oferty. **Wzór Instrukcji płatniczej zwrotu wadium stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu** – dokument ten powinien zostać uzupełniony, podpisany i załączony do formularza ofertowego.
9. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.

§6 Składanie i ocena ofert w przetargu

1. Oferta złożona w przetargu powinna zawierać:
 - a) numer referencyjny przetargu;
 - b) nazwę (firmę), siedzibę oraz adres lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oferenta oraz NIP, zaś w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, która nie posiada numeru NIP – numer PESEL;
 - c) wskazanie osoby do kontaktu wraz z podaniem jej danych teleadresowych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
 - d) oferowaną cenę i sposób finansowania, w szczególności wskazanie, czy zawarcie umowy sprzedaży będzie wymagało dodatkowych zgód osób trzecich;
 - e) oświadczenie oferenta i dokumenty wskazane jako wymagane w treści ogłoszenia, w tym m.in.:
 - oświadczenie oferenta, że:
 - zapoznał się z ogłoszeniem o przetargu i opublikowanym Regulaminem oraz akceptuje ich treść;
 - nie jest:
 - członkiem Zarządu LSAS i jej organu nadzorczego oraz prokurentem;
 - prowadzącym przetarg, członkiem jego organów, akcjonariuszem, a także prokurentem;
 - osobom, której powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu;
 - małżonkiem, dzieckiem, rodzicem i rodzeństwem osób wymienionych powyżej;
 - osobą, która pozostaje z LSAS lub z prowadzącym przetarg lub aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzącego przetarg;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wywiązanie się ze złożonej oferty i umowy zawartej wskutek złożonej oferty;
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne,

- lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie w celu związanym z postępowaniem przetargowym zbycia składników aktywów trwałych LSAS przez LSAS (dotyczy osób fizycznych);
 - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu złożenia oferty i udziału w przetargu;
- f) potwierdzenie wniesienia wadium w formie wydruku wyciągu z systemu bankowości elektronicznej, tj. w formie wydruku dokumentu elektronicznego, niewymagającego stempla ani podpisu na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe;
- g) inne informacje i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu.
2. **Wzór formularza oferty w postępowaniu przetargowym**, stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
 3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu. Oferta oraz załączone do niej dokumenty składane są w języku polskim.
 4. Na kopercie/w treści maila z ofertą powinien być wyraźnie napisany numer referencyjny przetargu (wskazany w treści ogłoszenia o przetargu) oraz dane kontaktowe oferenta (imię i nazwisko/nazwa, adres pocztowy, adres e-mail, nr tel.).
 5. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty brana będzie pod uwagę data i godzina doręczenia oferty (nie moment wysyłki).
 6. Zawartość oferty jest poufna.
 7. Prowadzący przetarg stwierdza brak naruszenia kopert z ofertami, a następnie dokonuje ich otwarcia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium.
 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, prowadzący przetarg składa oświadczenie, że nie pozostaje z żadnym z oferentów biorących udział w przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który to mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności przy prowadzeniu przetargu. **Wzór oświadczenia Prowadzącego postępowanie** stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu. W przypadku braku możliwości złożenia przez któregokolwiek z członków Komisji Przetargowej ww. oświadczenia, Zarząd LSAS podejmuje decyzję o wyłączeniu danej osoby z dalszych prac Komisji Przetargowej w ramach danego przetargu albo kontynuowaniu przetargu przy ewentualnym odrzuceniu oferty oferenta powiązanego z wyłączonej osobą albo o powtórzeniu danego przetargu.
 9. Prowadzący przetarg odrzuca ofertę między innymi, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - b) nie wniesiono wadium w terminie lub w pełnej wysokości;
 - c) złożenie oferty narusza §1 ust. 8 Regulaminu;
 - d) oferent zaoferował cenę poniżej ceny wywoławczej;
 - e) oferta nie została złożona na wzorze oferty lub została złożona na wadliwie uzupełnionym lub zmienionym przez oferenta wzorze oferty;
 - f) oferta w inny sposób narusza Regulamin lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 10. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg informuje tych oferentów o terminie i miejscu kontynuacji postępowania w formie aukcji, przy czym w przypadku obecności wszystkich oferentów, którzy będą brali udział w aukcji, prowadzący przetarg może kontynuować postępowanie w formie aukcji w tym samym dniu.
 11. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia z oferentami, którzy oferowali w przetargu zbliżone ceny, dodatkowych ustnych negocjacji, po których wzywa się oferentów do – wg. uznania LSAS – złożenia nowych ofert lub aktualizacji starych ofert.

12. Postępowanie przetargowe wygrywa oferent, który zaoferował cenę najwyższą, przy czym w przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest kilka składników aktywów trwałych, przetarg rozstrzygany jest osobno dla każdego z tych składników.
13. Oferenci zostaną poinformowani o wyniku przetargu (ewentualnie - o jego zamknięciu lub unieważnieniu przetargu bez dokonania wyboru). Zawiadomienie zostanie przekazane na piśmie lub formie elektronicznej.
14. Nie przewiduje się możliwości wnoszenia odwołań/protestów od wyniku przetargu.
15. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca przetargu;
 - b) imię i nazwisko osoby fizycznej, dokonującej otwarcia ofert i sporządzenia protokołu w imieniu prowadzącego przetarg;
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
 - d) listę oferentów z wyszczególnieniem wysokości wniesionego wadium;
 - e) nazwę (firmę), siedzibę oraz adres lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oferenta oraz NIP, zaś w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, która nie posiada numeru NIP – numer PESEL;
 - f) cenę zaoferowaną przez oferenta, którego oferta została wybrana;
 - g) podpis osoby fizycznej, która dokonuje otwarcia ofert i sporządzenia protokołu w imieniu prowadzącego przetarg.
16. **Wzór protokołu zakończenia postępowania stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.**
17. Załącznikami protokołu powinny być co najmniej:
 - a) wniosek i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu;
 - b) wydruk ogłoszenia o przetargu tj. wraz z klauzulą informacyjną RODO;
 - c) otrzymane oferty;
 - d) ewentualna korespondencja z oferentami;
 - e) projekt umowy sprzedaży z wyłonionym oferentem.
18. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole. W protokole należy uczynić także wzmiankę o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

§7

Tryb aukcji

1. Nie później niż na dzień przed terminem aukcji, oferent zobligowany jest do dostarczenia do LSAS zgłoszenia chęci uczestnictwa w aukcji. **Wzór zgłoszenia chęci uczestnictwa w aukcji stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.**
2. Prowadzący aukcję odrzuca zgłoszenie między innymi, jeżeli:
 - a) nie wniesiono wadium w terminie lub w pełnej wysokości lub zgłoszenie;
 - b) zgłoszenie zostało złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - c) zgłoszenie narusza §1 ust. 8 Regulaminu;
 - d) zgłoszenie nie zostało złożone na wzorze zgłoszenia lub zostało złożone na wadliwie uzupełnionym lub zmienionym przez oferenta wzorze zgłoszenia;
 - e) zgłoszenie w inny sposób narusza Regulamin lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Aukcję prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez prowadzącego aukcję („licytator”).
4. Wywołując aukcję, licytator podaje do wiadomości przedmiot aukcji oraz jego cenę wywoławczą.
5. Kwota postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego.
6. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybiccia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Aukcję uznaje się za rozstrzygniętą, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę równą lub wyższą cenie wywoławczej.

7. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, chyba że przedmiotem sprzedaży jest składnik aktywa trwałego, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy. W takim przypadku uznaje się, że z chwilą przybicia strony zobowiązane są do zawarcia umowy sprzedaży i każda ze stron jest uprawniona do sądowego dochodzenia jej zawarcia, chyba że coś innego wynika z warunków aukcji. W przypadku, gdy przedmiotem sprzedaży jest składnik aktywów trwałych, którego zbycie nie wymaga zachowania szczególnej formy, umowa zostaje zawarta z przyznaniem sprzedającemu prawa odstąpienia od umowy w przypadku, gdy cena sprzedaży nie zostanie uiszczona w terminie, o którym mowa w §8 ust. 7, a prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 5 dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu zapłaty ceny.
8. Nabywca, który w terminach, o których mowa w §8 ust. 7 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych wyżej, złożone wadium.
9. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia, a w przypadku sprzedaży składnika aktywa trwałego, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy, po zawarciu umowy sprzedaży.
10. Licytator sporządza protokół z przebiegu aukcji, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca aukcji;
 - b) imię i nazwisko licytatora;
 - c) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej;
 - d) listę uczestników aukcji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium;
 - e) dane nabywcy: nazwę (firmę), siedzibę oraz adres lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oferenta oraz NIP, zaś w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, która nie posiada numeru NIP - PESEL;
 - f) cenę zaoferowaną przez nabywcę za składnik aktywów trwałych;
 - g) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w aukcji;
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników aukcji;
 - j) podpis licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu;
 - k) w przypadku braku ofert informację, że nikt nie przystąpił do aukcji albo, że nie wybrano żadnej oferty.
11. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole aukcji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany termin ceny nabycia.
12. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia aukcji.

§8

Zawarcie umowy sprzedaży

1. W przypadku gdy przedmiotem sprzedaży jest składnik aktywa trwałego, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy, LSAS, po zakończeniu przetargu lub aukcji, ustala termin zawarcia umowy w formie określonej przepisami prawa i wzywa osobę, która wygrała przetarg lub aukcję, do stawienia się celem zawarcia umowy sprzedaży.
2. LSAS ma prawo wymagać od oferenta, przed zawarciem umowy sprzedaży, przedstawienia dokumentów potwierdzających uzyskanie przez oferenta wszelkich wymaganych zgód (korporacyjnych lub zgód osób trzecich) na zawarcie umowy sprzedaży. Brak przedstawienia wymaganych dokumentów może zostać uznany za odmowę zawarcia umowy przez oferenta.
3. Umowa sprzedaży zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, chyba że umowa wymaga szczególnej formy czynności prawnych.
4. Umowa sprzedaży zawierana jest z chwilą jej podpisania przez obie strony.
5. Niedopuszczalna jest zapłata ceny poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi oferentowi wobec LSAS, chyba że LSAS wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nabywca otrzyma fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

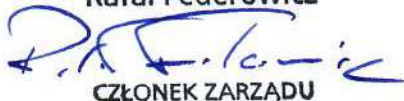
7. Nabywca jest obowiązany do zapłaty ceny najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży. W przypadku zbycia nieruchomości nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny najpóźniej na 2 dni przed terminem zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, przy czym dopuszcza się możliwość zapłaty ceny na rachunek depozytowy notariusza sporządzającego akt notarialny sprzedaży nieruchomości najpóźniej w chwili zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje w terminie uzgodnionym przez Strony, po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez oferenta całości ceny. Przekazanie przedmiotu sprzedaży odbywa się w oparciu o „Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania aktywa (środka trwałego)”.
9. LSAS nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, chyba że oferentem jest konsument.
10. LSAS nie udziela gwarancji jakości na przedmiot sprzedaży, chyba że co innego wprost stwierdzono w umowie sprzedaży.

§9

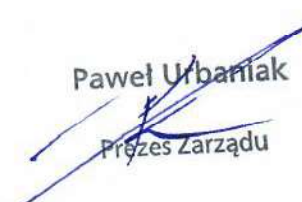
Postanowienia końcowe

1. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez LSAS**, skierowana do oferenta, w związku z prowadzonym przetargiem/aukcją stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu. Klauzula, dostosowana do danego przetargu lub aukcji jest publikowana wraz z ogłoszeniem.
2. Regulamin obowiązuje począwszy od dnia 8. września 2022 r.
3. Integralną częścią Regulaminu są jego następujące załączniki:
Załącznik nr 1 Wzór wniosku w sprawie zbycia składników aktywów trwałych;
Załącznik nr 2 Wzór ogłoszenia o przetargu/aukcji;
Załącznik nr 3 Wzór instrukcji płatniczej zwrotu wadium;
Załącznik nr 4 Wzór formularza oferty w postępowaniu przetargowym;
Załącznik nr 5 Wzór zgłoszenia chęci uczestnictwa w aukcji;
Załącznik nr 6 Wzór oświadczenie Prowadzącego postępowanie;
Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez LSAS;
Załącznik nr 8 Wzór protokołu zakończenia postępowania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej LSAS (www.lsas.aero). Załączniki do Regulaminu z uwagi na ich wewnętrzny charakter, nie są publikowane w ogólnodostępny sposób. **Załączniki nr 3, 4, 5 i 7**, po ich dostosowaniu na potrzeby konkretnego przetargu/aukcji, stanowią będą załączniki do ogłoszenia.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Prawo polskie ma zastosowanie także do zawarcia i realizacji umowy sprzedaży.
6. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów związanych z przetargami/aukcjami lub realizacją umów sprzedaży jest polski sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby LSAS.
7. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu LSAS.

Rafał Federowicz


CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Urbaniaś


Prezes Zarządu

Warszawa, 07.09.2022.

Michał M. Roston


Radca prawny

bez weryfikacji: RODO

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 3.09.2022 r.

Wniosek
w sprawie zbycia składników aktywów trwałych
nr /

a) Szczegółowy wykaz składników aktywów trwałych mających być przedmiotem sprzedaży	1. 2. 3. 4.
b) Rekomendowany tryb zbycia składników aktywów trwałych (przetarg/aukcja prowadzona wewnętrznie przez LSAS lub przetarg/aukcja zlecona do prowadzenia przed podmiot zewnętrzny)	Ad. 1 Ad. 2 Ad. 3 Ad. 4.....
c) Rekomendacja odpowiedzialnego za przeprowadzenie przetargu lub aukcji (tj. wskazanie składu Komisji Przetargowej/Komisji Aukcyjnej – w przypadku postępowań prowadzonych wewnętrznie przez LSAS lub wskazanie konkretnego podmiotu gospodarczego)	Ad. 1 Ad. 2 Ad. 3 Ad. 4.....
d) Wysokość proponowanej ceny wywoławczej netto sprzedawanych składników aktywów trwałych i wadium, a w przypadku postępowania w trybie aukcji również proponowaną wysokość postąpienia	Ad. 1 Ad. 2 Ad. 3 Ad. 4.....

e) Wartość księgową netto przedmiotu sprzedaży na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie Wniosku	Ad. 1 Ad. 2 Ad. 3 Ad. 4.....
f) Uzasadnienie celowości zbycia	Ad. 1 Ad. 2 Ad. 3 Ad. 4.....
g) Informacja na temat obciążeń zbywanego składnika aktywów trwałych prawami osób trzecich	Ad. 1 Ad. 2 Ad. 3 Ad. 4.....
h) Aktualna informacja w zakresie najmu lub dzierżawy przedmiotu sprzedaży	Ad. 1 Ad. 2 Ad. 3 Ad. 4.....
i) Dokładne określenie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie i wysokość proponowanej ceny sprzedaży netto (dla sprzedaży bez przeprowadzania przetargu lub aukcji – sprzedaż w tym trybie wymaga uzyskania stosowanej zgody Walnego Zgromadzenia)	Ad. 1 Ad. 2 Ad. 3 Ad. 4.....

Załączniki do wniosku:

1. Operat szacunkowy określający wartość rynkową zbywanego składnika aktywów trwałych,
2. Wyciąg z ewidencji środków trwałych dla zbywanego majątku,
3. Dokumentację fotograficzną przedmiotu sprzedaży (może stanowić część innego dokumentu, np. operatu szacunkowego),
4. Inne niż wymienione powyżej istotne informacje lub dokumenty związane ze stanem prawnym lub technicznym zbywanego składnika aktywów trwałych,
5. Wstępny projekt ogłoszenia o przetargu/aukcji (dla sprzedaży w trybie przetargowym/aukcyjnym),
6. Jeżeli zbycie składników aktywów trwałych ma nastąpić w trybie bezprzetargowym, do Wniosku należy dołączyć ofertę osoby lub podmiotu zainteresowanego nabyciem przedmiotowego składnika aktywów trwałych.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 3. września 2022 r.

Ogłoszenie o przetargu/aukcji*

a) Numer referencyjny przetargu/aukcji*	
b) Firma, siedziba i adres LSAS oraz prowadzącego przetarg/aukcję*	LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Gordona Bennetta 2b, 02-159 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000355602, NIP: 5222949523, kapitał zakładowy i wpłacony 40.440.022,00 zł (dalej jako „LSAS”)
c) Termin, miejsce oraz tryb zbycia składników aktywów trwałych	
d) Termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych, o ile mają one charakter materialny	
e) Informacja o zbywanych składnikach aktywów trwałych	
f) Wysokość ceny wywoławczej netto, wadium oraz w przypadku aukcji postąpienia	Nr konta do wpłaty wadium: Termin wpłaty wadium r. Tytuł wpłaty wadium: „Wadium w ramach Przetargu/aukcji* o nr ref. , dot. oferty na Przedmiotu sprzedaży nr ”
g) Termin i sposób wnoszenia wadium oraz informacje, o których mowa § 5 ust. 7 – 9	Miejsce: Termin: Okres związania ofertą: dni od upływu terminu składania ofert
h) Osoba do kontaktu w sprawie przetargu/aukcji*	
i) Inne informacje	

Jednocześnie informujemy, że:

1. uczestniczący w przetargu/aukcji ma obowiązek zapoznać się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych oraz złożyć, w przypadku przystąpienia do przetargu lub aukcji, pisemne oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych, a także – jeśli składnik aktywów trwałych ma materialny charakter – o zapoznaniu się ze stanem fizycznym. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, skutkuje odrzuceniem odpowiednio oferty oferenta w przetargu lub uczestnictwa oferenta w aukcji, chyba że oświadczenie o rezygnacji z zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym oferenta składane jest wraz z oświadczeniem o zrzeczeniu się w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie uprawnień i roszczeń wynikających z wad, które mogłyby zostać stwierdzone, gdyby oferent skorzystał z przysługującego mu prawa do zapoznania się z zbywanego składnika aktywów trwałych;
2. LSAS jest uprawniona do unieważnienia postępowania i jego zamknięcia bez podania przyczyny;
3. skutkiem uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wygrała przetarg lub aukcję, jest między innymi zatrzymanie przez LSAS wpłaconego przez oferenta wadium;
4. w przypadku przystąpienia do przetargu lub aukcji przez osobę fizyczną, także w charakterze reprezentanta osoby prawnej, ma ona obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych dla potrzeb prowadzonego przetargu lub aukcji;
5. warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez LSAS odpowiednich zgód korporacyjnych;
6. uczestniczący w przetargu/aukcji ma obowiązek złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia przetargu/aukcji i wyboru jego oferty, a następnie nieuzyskanie przez LSAS zgody, o której mowa w pkt 5 powyżej, nie będzie wnosił żadnych roszczeń do LSAS związanych z nie zawarciem umowy sprzedaży;

ponadto:

w przypadku przetargu*

7. w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg informuje tych oferentów o terminie i miejscu kontynuacji postępowania w formie aukcji, przy czym w przypadku obecności wszystkich oferentów, którzy będą brali udział w aukcji, prowadzący przetarg lub Komisja może kontynuować postępowanie w formie aukcji w tym samym dniu.

w przypadku aukcji*

8. z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, chyba że przedmiotem sprzedaży jest składnik aktywa trwałego, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy. W takim przypadku uznaje się, że z chwilą przybicia strony zobowiązane są do zawarcia umowy sprzedaży i każda ze stron jest uprawniona do sądowego dochodzenia jej zawarcia, chyba że coś innego wynika z warunków aukcji. W przypadku gdy przedmiotem sprzedaży jest składnik aktywów trwałych, którego zbycie nie wymaga zachowania szczególnej formy, umowa zostaje zawarta z przyznaniem sprzedającemu prawa odstąpienia od umowy w przypadku, gdy cena sprzedaży nie zostanie uiszczona w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 7 Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 8. grzesnia 2022 r., a prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 5 dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu zapłaty ceny;
9. Nabywca, który w terminach, o których mowa w §8 ust. 7 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych wyżej, złożone wadium.

Do przetargu lub aukcji zastosowanie mają postanowienia Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 8. września 2022 r. (Regulamin opublikowany jest na stronie).

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego treści.

Załączniki do ogłoszenia o przetargu/aukcji*:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez LSAS (Załącznik nr 7 do Regulaminu);
2. Wzór formularza oferty w postępowaniu przetargowym albo Wzór zgłoszenia chęci uczestnictwa w aukcji (Załącznik nr 4 albo 5 do Regulaminu);
3. Wzór instrukcji płatniczej zwrotu wadium (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis prowadzącego przetarg lub prowadzącego aukcję*)

*należy wybrać właściwe

NR

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 5. czerwca 2022 r.

.....
(nazwa i adres oferenta / pieczęć)

Do: LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Gordona Bennetta 2b, 02-159 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000355602, o numerze NIP: 5222949523 oraz numer REGON: 142405221

Nr ref. przetargu/aukcji*:

Instrukcja płatnicza zwrotu wadium

Zwracamy się o dokonanie na naszą rzecz zwrotu wadium zgodnie z poniższą dyspozycją:

1. **Dotyczy oferty na** (zaznaczyć właściwe):

- Przedmiot sprzedaży nr 1
- Przedmiot sprzedaży nr 2
- Przedmiot sprzedaży nr 3
- Przedmiot sprzedaży nr 4

2. **Bank:**

.....
(nazwa banku)

.....
(adres banku)

3. **Numer rachunku bankowego:**

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis przedstawiciela oferenta)

*należy wybrać właściwe

Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 8. lipca 2022 r.

.....
(nazwa i adres oferenta / pieczęć)

Do: LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Gordona Bennetta 2b, 02-159 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000355602, o numerze NIP: 5222949523 oraz numer REGON: 142405221

Nr ref. przetargu:

Formularz ofertowy

Działając w imieniu Oferenta, w związku z Ogłoszeniem o przetargu nr, przedkładam(y) niniejszą ofertą jednocześnie oświadczając, że Oferent zapoznał się z Ogłoszeniem o przetargu i opublikowanym Regulaminem określającym zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 8. lipca 2022 r. oraz akceptuje ich treść.

I. Dane Oferenta:

Imię i nazwisko / pełna nazwa firmy	
Adres pocztowy	
Nr PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)	
Nr NIP	
Osoba do kontaktu wraz z podaniem jej danych teleadresowych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)	

II. Warunki handlowe:

Uwaga:

- Oferowane ceny podawane są w ujęciu netto (nie zawierają podatku VAT),
- Oferowane ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Działając w imieniu Oferenta składam(y) ofertę na zakup następującego Przedmiotu sprzedaży:

Przedmiot sprzedaży nr 1
Cena oferowana: zł (słownie:)

Przedmiot sprzedaży nr 2
Cena oferowana: zł (słownie:)

Przedmiot sprzedaży nr 3
Cena oferowana: zł (słownie:)

Przedmiot sprzedaży nr 4
Cena oferowana: zł (słownie:)

2. Sposób finansowania oraz wskazanie, czy zawarcie umowy sprzedaży będzie wymagało dodatkowych zgód osób trzecich:

Oferent zobowiązuje się do pokrycia ceny nabycia wybranego(ych) składnika(ów) aktywów trwałych oraz wszelkich podatków i opłat związanych z nabyciem aktywa.

III. Oświadczenia Oferenta

Działając w imieniu Oferenta oświadczam(y), że:

- Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wywiązanie się ze złożonej oferty i umowy zawartej wskutek złożonej oferty,
- Oferent nie jest:
 - a) członkiem Zarządu LSAS i jej organu nadzorczego oraz prokurentem,
 - b) prowadzącym przetarg, członkiem jej organów, akcjonariuszem oraz prokurentem,
 - c) osobą, której powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
 - d) małżonkiem, dzieckiem, rodzicem i rodzeństwem osób, o których mowa w lit a) – c) powyżej,
 - e) osobą, która pozostaje z LSAS lub z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzącego przetarg;
- Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymuje w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- Oferent wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu złożenia oferty i udziału w przetargu²,

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- Oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych*,
albo
- Oferent nie zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych wobec czego zrzeka się on w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie uprawnień i roszczeń wynikających z wad, które mogłyby zostać ujawnione, gdyby Oferent skorzystał z prawa do zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych*.

**skreślić właściwe – brak skreślenia może doprowadzić do odrzucenia oferty*

IV. Ważność oferty

Termin związania ofertą: dni (nie krótszy niż wskazany w Ogłoszeniu o przetargu).

V. Inne informacje i dokumenty (załączniki)

.....
(pole nieobowiązkowe)

Do niniejszej oferty załączam(y):

1. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie wydruku z systemu bankowości elektronicznej.
2. Potwierdzenie prawa do reprezentowania Oferenta przed LS Airport Services S.A. (o ile dotyczy)
3.
4.

Wskazuję(emy), że nasza oferta wraz z załącznikami ma stron.

(data, miejscowość)

(czytelny podpis przedstawiciela/i Oferenta)

NR

Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 8. września 2022 r.

.....
(nazwa i adres oferenta / pieczęć)

Do: LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Gordona Bennetta 2b, 02-159 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000355602, o numerze NIP: 5222949523 oraz numer REGON: 142405221

Nr ref. aukcji:

Zgłoszenie chęci uczestnictwa w aukcji

Działając w imieniu Oferenta, w związku z Ogłoszeniem o aukcji nr, przedkładam(y) niniejsze zgłoszenie oświadczając, że Oferent zapoznał się z Ogłoszeniem o aukcji i opublikowanym Regulaminem określającym zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 8. września 2022 r. oraz akceptuje ich treść.

I. Dane Oferenta:

Imię i nazwisko / pełna nazwa firmy	
Adres pocztowy	
Nr PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)	
Nr NIP	
Osoba do kontaktu wraz z podaniem jej danych teleadresowych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)	

II. Oświadczenia Oferenta

Działając w imieniu Oferenta oświadczam(y), że:

- Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wywiązanie się ze złożonej oferty i umowy zawartej wskutek złożonej oferty,

- Oferent nie jest:
 - a) członkiem Zarządu LSAS i jej organu nadzorczego oraz prokurentem,
 - b) prowadzącym aukcję, członkiem jej organów, akcjonariuszem oraz prokurentem,
 - c) osobą, której powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem aukcji,
 - d) małżonkiem, dzieckiem, rodzicem i rodzeństwem osób, o których mowa w lit a) – c) powyżej,
 - e) osobą, która pozostaje z LSAS lub z prowadzącym aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzącego aukcję;

 - Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymuje w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

 - Oferent wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu złożenia oferty i udziału w aukcji²,

 - Oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych*,
albo

 - Oferent nie zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych wobec czego zrzeka się on w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie uprawnień i roszczeń wynikających z wad, które mogłyby zostać ujawnione, gdyby Oferent skorzystał z prawa do zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych*.
- * skreślić właściwe – brak skreślenia może doprowadzić do odrzucenia zgłoszenia

III. Inne informacje i dokumenty (załączniki)

.....
(pole nieobowiązkowe)

Do niniejszej oferty załączam(y):

1. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie wydruku z systemu bankowości elektronicznej.
2. Potwierdzenie prawa do reprezentowania Oferenta przed LS Airport Services S.A. (o ile dotyczy)
3.
4.

Wskazuję(emy), że nasze zgłoszenie wraz z załącznikami ma stron.

(data, miejscowość)

(czytelny podpis przedstawiciela/i Oferenta)

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 3. września 2022 r.

Do: **LS Airport Services S.A.** z siedzibą w Warszawie przy
ul. J. Gordona Bennetta 2b, 02-159 Warszawa, KRS 0000355602,
NIP: 5222949523

Nr ref. przetargu/aukcji*:

Oświadczenie Członka Komisji Przetargowej/Komisji Aukcyjnej/Podmiotu prowadzącego postępowania sprzedażowe*

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie pozostaję z żadnym z oferentów biorących udział w przetargu/aukcji* w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który to mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności przy prowadzeniu przetargu/aukcji*.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Członka Komisji/
Podmiotu prowadzącego postępowania sprzedażowe)

*należy wybrać właściwe

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych przez LSAS, skierowana do oferenta
w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym lub aukcyjnym

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LS Airport Services S.A. z siedzibą przy ul. J. Gordona Bennetta 2B, 02-159 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000355602, kapitał zakładowy 40.440.020,00 zł opłacony w całości, NIP 522-29-49-523.
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych w LS Airport Services S.A. jest dostępny pod adresem e-mail iod@lsas.aero lub adresem korespondencyjnym wskazanym w pkt. 1 powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podejmowania działań przed zawarciem umowy, tj. kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem strony w postępowaniu przetargowym dotyczącym zbycia składników aktywów trwałych LSAS przez LSAS w ramach:

/dane identyfikujące postępowanie, np. numer referencyjny przetargu/

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadnionego interesu LSAS lub w przypadku osób fizycznych w tym prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, pracownicy LS Airport Services S.A., spółki kapitałowe powiązane z LS Airport Services S.A. oraz podmioty świadczące wybrane usługi na rzecz LS Airport Services S.A (np. usługi prawne, informatyczne – w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, nie dłużej jednak niż 6 lat. Jeśli w toku postępowania oferta Państwa firmy nie zostanie wyłoniona, dane zostaną usunięte niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie: dane identyfikujące osobę będącą przedstawicielem strony w postępowaniu, w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, firma, adres e-mail, nr telefonu.
 - 7) Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest podmiot składający ofertę w postępowaniu przetargowym dotyczącym zbycia składników aktywów trwałych LSAS przez LSAS (np. Pani/Pana pracodawca, zleceniodawca).

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla przeprowadzenia postępowania, w tym koniecznej współpracy w tym zakresie, a konsekwencją niepodania tych danych może być odrzucenie Pana/Pani oferty lub pozostawienie jej bez rozpatrzenia.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO ani przekazywane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 10) Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia, realizowane przez kontakt z LS Airport Services S.A. za pomocą dowolnego środka komunikacji:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy ani jej załączników;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do żądania usunięcia danych osobowych; LS Airport Services S.A. ma prawo odmówić usunięcia danych w wypadkach określonych przez prawo;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 8 do Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 8.09.2022 r.

**Protokół
zakończenia postępowania w trybie przetargu/aukcji***

a) Czas i miejsce przetargu/oznaczenie czasu i miejsca aukcji*	
b) Imię i nazwisko osoby fizycznej, dokonującej otwarcia ofert i sporządzenia protokołu w imieniu prowadzącego przetarg/imię i nazwisko licytatora*	
c) Przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej/przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej*	
d) Lista oferentów z wyszczególnieniem wysokości wniesionego wadium/lista uczestników, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium*	
e) Nazwa (firmy), siedziba oraz adres lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oferenta oraz NIP, zaś w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, która nie posiada numeru NIP – numer PESEL/dane nabywcy: nazwę (firmę), siedzibę oraz adres lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oferenta oraz NIP, zaś w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, która nie posiada numeru NIP – PESEL*	
f) Cena zaoferowana przez oferenta, którego oferta została wybrana/cena zaoferowana przez nabywcę za składnik aktywów trwałych*	
g) Dane oferenta, którego oferta została wybrana/oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny*	
h) W przypadku braku ofert informację, że nikt nie przystąpił do przetargu/aukcji* albo, że nie wybrano żadnej oferty	

Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole aukcji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

Załączniki do protokołu:

1. Wniosek w sprawie zbycia składników aktywów trwałych i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu/aukcji* (wskazane w § 6 pkt 1 lit e) Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania

przetargu lub aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych LS Airport Services S.A. o wartości przekraczającej 20.000 zł netto z dnia 8. września 2022 r.;

2. Wydruk ogłoszenia o przetargu/aukcji* wraz z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez LSAS;
3. Otrzymane oferty w przypadku przetargu/zgłoszenia chęci uczestnictwa w aukcji;
4. Korespondencja z oferentami w przypadku przetargu;
5. Projekt umowy sprzedaży z wyłonionym Oferentem/zwycięzcą aukcji.

Podpisy członków Prowadzącego przetarg/Prowadzącego aukcję*:

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Zatwierdzenie protokołu:

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

*należy wybrać właściwe