

ZLECENIE OBSŁUGI PRZESYŁEK

(„ZOP”)

Odbiorca:

LS Airport Services S.A.
ul. Wirażowa 35
02-158 Warszawa
Tel: +48 0 22 206 94 22
e-mail: preparation@lsas.aero

Nadawca (podmiot zlecający):

ul.
Tel:
e-mail:

1. Wypełniony ZOP i list AWB muszą być dostarczone wraz z przesyłką.
2. LS Airport Services S.A. przyjmie przesyłkę (z wyłączeniem przesyłek DG) na podstawie ZOP tylko w przypadku, gdy przesyłka jest gotowa do wysyłki wg standardów IATA i wysyłana jest linią lotniczą, z którą LS Airport Services S.A. ma podpisaną umowę wg standardu IATA.
3. Przyjęcie przesyłki na podstawie ZOP jest możliwe od pon. do pt., w godz. 6:00 – 19.00.
4. LS Airport Services S.A. wymaga awizacji przyjęcia przesyłki przed jej dostawą przesłanej na adres mailowy checkin-export@lsas.aero. Przesyłkę należy dostarczyć na 24h przed wysyłką zgodnie z rezerwacją. LS Airport Services S.A. zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przesyłki bez podania przyczyny.
5. W przypadku trudności lub braku możliwości wykonania kontroli bezpieczeństwa żadną z dostępnych metod przesyłka zostanie wycofana, a LS Airport Services S.A. powiadomi telefonicznie i mailowo o tym fakcie Nadawcę/Zlecającego.
6. LS Airport Services S.A. zwróci Nadawcy/Zlecającemu przesyłkę w terminie nie dłuższym niż 12 godzin. Brak odbioru w ww. czasie będzie skutkowało obciążeniem Nadawcy/Zlecającego składowym w wielkości zgodnej z cennikiem usług terminalowych.
7. Opłaty za usługę są naliczane wg stawek z cennika usług terminalowych.
8. Raz wypełnione i podpisane ZOP pełni rolę dokumentu ramowego i dalsze zlecenia mogą być udzielane bądź przez wypełnienie dokumentu analogicznego do niniejszego bądź poprzez sam fakt awizacji na adres mailowy: checkin-export@lsas.aero (pkt 4 powyżej), który jest wówczas równoznaczny z udzieleniem zlecenia. Nadawca/Zlecający gwarantuje, iż awizacje będą pochodzić od osób należycie umocowanych.
9. Nadawca/Zlecający wyraża zgodę na to, aby wszystkie przesyłki, podejmowane zgodnie z pkt 1-8 powyżej (jednorazowo czy też wskutek zaciągnięcia zobowiązania ramowego opisanego w pkt 8), były otwierane i sprawdzane w celu wyeliminowania ryzyka lub obecności przedmiotów zabronionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Procedura otwarcia przesyłki zostanie wykonana przez odpowiednie służby.
11. Nadawca/Zlecający niniejszym oświadcza, że:
 - a. LS Airport Services S.A. nie będzie odpowiedzialna za żadną szkodę, która może wystąpić przy wykonywaniu w/w czynności lub w związku z nimi chyba, że szkoda zostanie wyrządzona umyślnie;
 - b. Właściciel przesyłki lub inny jej dysponent nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych w wykonanym sprawdzeniem chyba, że szkoda zostanie wyrządzona umyślnie;

- c. Na pierwsze żądanie, Nadawca/Zlecający zwolni LS Airport Services S.A. z wszelkich roszczeń związanych z wykonanym otwarciem i sprawdzeniem przesyłki, zgłaszanych przez osoby wymienione w punkcie b powyżej lub jakiegokolwiek inne osoby;
12. Osoby podpisujące niniejszy dokument potwierdzają, że mają pełne umocowanie do zaciągnięcia opisanego w niniejszym dokumencie zobowiązania – w przeciwnym razie będą odpowiedzialne za działanie bez umocowania lub z jego przekroczeniem.
13. Niniejszy dokument podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowany. Jakiegokolwiek spory mogące powstać w związku z niniejszym dokumentem lub jego przedmiotem będą rozpoznawane przez polskie sądy powszechne. Ważność oświadczeń zawartych w niniejszym dokumencie nie jest limitowana w czasie. Oświadczenia z pkt 9 i 11 nie mogą zostać odwołane.

Imię i Nazwisko	Odbiorca:	Nadawca/Zlecający:
Data		
Podpis		<hr/> pieczęć, data, czytelny podpis

- w zał. pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)