

Niniejszy dokument należy **wypełnić czytelnie**, drukowanymi literami. Dokument nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym lub wysoce utrudniającym jego weryfikację może zostać odrzucony.

PEŁNOMOCNICTWO udzielane OSOBIE FIZYCZNEJ przez przedsiębiorcę do czynności związanych z obsługą przesyłek			
Data udzielenia ¹	-	-	Miejsce udzielenia

Wyjaśnienie 1: Datę i miejsce wpisuje osoba udzielająca pełnomocnictwa – w momencie jego udzielenia.

Dane przedsiębiorcy, który udziela pełnomocnictwa	
Pełna nazwa	
Forma prawna ²	
Numer NIP	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

Wyjaśnienie 2: Forma prawna przedsiębiorcy, np. 1-osobowa działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka komandytowa, spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka cywilna, etc.

Pierwszy reprezentant	Imię	
	Nazwisko	
	Funkcja ³	

Wyjaśnienie 3: Wpisanie funkcji ma na celu ułatwienie weryfikacji pełnomocnictwa w KRS/CEiDG. W przypadku 1-osobowej działalności gospodarczej – właściciel. W przypadku spółki osobowej – co do zasady wspólnik. W przypadku spółki kapitałowej – co do zasady zarząd lub prokurent. Jeśli pełnomocnictwa w imieniu przedsiębiorcy udziela pełnomocnik, to należy wpisać „pełnomocnik” oraz załączyć dokument pełnomocnictwa do weryfikacji.

Drugi reprezentant⁴	Imię	
	Nazwisko	
	Funkcja	

Wyjaśnienie 4: Proszę wypełnić w przypadku reprezentacji dwuosobowej. Jeśli obowiązuje reprezentacja jednoosobowa, to prosimy o przekreślenie lub wpisanie „nie dotyczy” lub o inne, równoznaczne wypełnienie pustych kretek.

Zakres pełnomocnictwa
Dokonywanie wszelkich czynności celnych i innych związanych z obsługą przesyłek, a w szczególności do załatwienia wszelkich towarzyszących formalności, zgodnie z niniejszym pełnomocnictwem.
Każdy z pełnomocników może działać samodzielnie, czyli samodzielnie realizować czynności związane z odbiorem przesyłek – bez udziału lub zgody pozostałych pełnomocników.

Dane pełnomocników ⁵		
1	Imię i nazwisko	
2	Imię i nazwisko	
3	Imię i nazwisko	
4	Imię i nazwisko	
5	Imię i nazwisko	
6	Imię i nazwisko	
7	Imię i nazwisko	
8	Imię i nazwisko	
9	Imię i nazwisko	
10	Imię i nazwisko	
11	Imię i nazwisko	
12	Imię i nazwisko	
13	Imię i nazwisko	
14	Imię i nazwisko	
15	Imię i nazwisko	
16	Imię i nazwisko	
17	Imię i nazwisko	
18	Imię i nazwisko	
19	Imię i nazwisko	
20	Imię i nazwisko	
21	Imię i nazwisko	
22	Imię i nazwisko	
23	Imię i nazwisko	
24	Imię i nazwisko	
25	Imię i nazwisko	

Wyjaśnienie 5: Niewykorzystane pola należy przekreślić.

Rodzaj pełnomocnictwa ⁶			
Jednorazowe	<input type="checkbox"/>	Stałe	<input type="checkbox"/>
Wyjaśnienie 6: Zaznaczyć można tylko jedną kratkę. Zaznaczenie dwóch powoduje nieważność pełnomocnictwa i LS Airport Services S.A. odmówi jego przyjęcia			

Pełnomocnictwo jednorazowe w zakresie pojedynczej przesyłki ⁷											
Numer przesyłki											
Wyjaśnienie 7: Dotyczy tylko pełnomocnictwa jednorazowego. Wpisz numer przesyłki, której pełnomocnictwo dotyczy.											

Pełnomocnictwo stałe ⁸			
Ważne do określonej daty:	-	-	Ważne bezterminowo <input type="checkbox"/>
Wyjaśnienie 8: Dotyczy tylko pełnomocnictwa stałego. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa jednorazowego, wygasa ono po zakończeniu obsługi przesyłki – niezależnie do tego, co zostało wypełnione w niniejszej tabeli.			

Niniejsze pełnomocnictwo nie unieważnia pełnomocnictw udzielonych i złożonych LS Airport Services S.A. w przeszłości, ale w przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszym pełnomocnictwem a pełnomocnictwem udzielonym w przeszłości, niniejsze pełnomocnictwo uznane zostanie za nadrzędne.

Podpis/podpisy ⁹	
Wyjaśnienie 9: Pełnomocnictwo podpisuje tyle osób, ile zostało wymienionych na stronie pierwszej pełnomocnictwa jako reprezentanci. Podpisy dla swojej ważności nie muszą być czytelne.	

Klauzula informacyjna RODO
<p>Administratorem danych osobowych, zawartych w niniejszym dokumencie, jest LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie (02-159), ul. J. Gordona Bennetta nr 2b (dalej: „Spółka”). Dane osobowe będą przetwarzane (1) w celu potwierdzenia uprawnienia do odbioru przesyłki, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (2) w celu świadczenia przez Spółkę usług, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (3) w celach archiwalnych i dowodowych, będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), oraz (4) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, na podstawie której Spółka świadczy usługi, oraz przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Dane osobowe, zawarte w niniejszym dokumencie, mogą zostać ujawnione: pracownikom Spółki oraz wykonawcom/podwykonawcom Spółki, np. przedsiębiorstwom księgowym, prawniczym, informatycznym, operatorom pocztowym, ubezpieczycielom Spółki, likwidatorom szkód ubezpieczeniowych. Osoba, której dotyczą dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie ma prawo do żądania otrzymania dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia danych osobowych, a także do żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu w przypadkach opisanych w art. 22 RODO. Osoba, której dotyczą dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych w sytuacji, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy. Zebrane dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji stosowanie do art. 22 RODO, w tym do profilowania. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Spółki poprzez adres e-mail: iod@lsas.aero lub korespondencyjnie na adres Spółki.</p>