

ALL-IN to idealne rozwiązanie dla Spedycji.

Usługa ALL-IN (STATUS NRFC-A) i (STATUS NRFC-B) zawiera:

1	Obsługę magazynową z kontrolą bezpieczeństwa
2	Obsługę dokumentacji przewozowej
3	Ważenie i mierzenie przesyłki
4	Drukowanie listu przewozowego AWB przekazanego drogą elektroniczną przez nadawcę
5	Drukowanie dokumentów handlowych (do 20 kopii)
6	Drukowanie etykiet dostarczonych drogą elektroniczną i oklejanie przesyłki naklejkami MAWB
7	Pakiet 3 zdjęć
8	Zamknięcie przekazu tranzytowego T1 w Urzędzie Celnym
9	Wysłanie komunikatu IE507/IE007 (po otrzymaniu wcześniej numeru MRN)
10	Rozładunek mechaniczny (rozładunek towaru spaletyzowanego dostosowanego do obsługi przez elektryczne wózki unoszące, usługa jest limitowana do rozładunku jednego samochodu ciężarowego o ładowności do 24 ton, maksymalna waga jednej palety do rozładunku wynosi 2 tony. Każdy inny towar rodzaj ładunku płatny wg stawek w cenniku)

Usługa ALL-IN (STATUS NRFC-B) dodatkowo zawiera:

11	Oklejanie przesyłki naklejkami HAWB
12	Materiały handlingowe do umocowania i zabezpieczenia przesyłki (bez palety euro)
13	Zdjęcia przesyłki do 10 szt.

Zlecenie należy przesać **dzień przed planowaną dostawą, nie później niż 24 h na adres mailowy: checkin-export@lsas.aero**.

Zachęcamy do awizowania przesyłki poprzez system AHOS.

W przypadku konieczności oklejania przesyłek naklejkami HAWB konieczne jest podanie instrukcji pozwalającej na zidentyfikowanie przesyłki.

Kierowca zgłasza się do **okienka akceptacji export (znajdujące się w części exportowej)** wraz ze zleceniem usługi ALL-IN. Po rozładunku towaru i wykonaniu dalszych czynności przez pracowników LSAS, zostanie przekazana do Państwa informacja zwrotna.

Po otrzymaniu dokumentów oraz naklejek w formie elektronicznej towar zostanie przekazany do kontroli bezpieczeństwa i zostanie nadany przesyłce numer kolejkowy.

Towar musi do nas trafić z odpowiednim wyprzedzeniem ponieważ jest obsługiwany zgodnie z kolejką. Istnieje możliwość przyjęcia towaru w pierwszej kolejności zgodnie z cennikiem pkt 5.4 express handling.

W przypadku rozpoczęcia procesu usługi ALL-IN z LSAS należy:

1	Podpisać porozumienia na dostęp do systemu AHOS (korzyści w imporcie i eksporcie, oszczędność czasu, samodzielnie drukowanie POD, samodzielne zarządzanie danymi osoby odbierającej przesyłkę, dodawanie zleceń ALL-IN w Eksporcie).
2	Podpisać umowę na rozliczenie kredytowe (raz w miesiącu faktura zbiorcza).

