

## Spis treści

Postanowienia ogólne .....	2
Objaśnienia użytych terminów .....	2
Szczegółowe zasady korzystania z Portalu .....	4
Tworzenie Konta Klienta .....	4
Tworzenie Konta Pracownika Klienta .....	4
Uprawnienia Konta Klienta i Konta Pracownika Klienta .....	5
Odpowiedzialność .....	5
Zasady korzystania z Portalu .....	6
Uprawnienia usługodawcy .....	7
Wymagania techniczne .....	7
Reklamacje .....	7
Bezpieczeństwo korzystania z usługi .....	8
Przetwarzanie danych .....	8
Ochrona praw własności intelektualnej .....	9
Postanowienia końcowe .....	10

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania przez Klientów z Portalu przeznaczonego do obsługi przesyłek, w tym regulujące: zasady korzystania z utworzonych przez Usługodawcę Kont Klientów, tworzenia Kont Pracowników Klienta, warunki techniczne wymagane do korzystania z Portalu, zasady składania reklamacji.
2. Spółka posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Spółka jest agentem obsługi naziemnej w rozumieniu ustawy Prawo lotnicze, nadzorowanym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego. Wykaz agentów obsługi naziemnej jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
4. W sytuacjach naruszenia Regulaminu przez Użytkownika, LSAS zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do Portalu w całości lub w części do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.
5. W każdym przypadku odpowiedzialność Spółki jest ograniczona zgodnie z OWC, chyba że została ona wyłączona w całości przez Regulamin.
6. Portal do obsługi przesyłki udostępniony jest wyłącznie do korzystania przez Klientów Usługodawcy, pozostających stroną zawartych z nim umów na obsługę przesyłek..
7. Korzystanie z Portalu jest nieodpłatne – nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi opłatami na rzecz Usługodawcy.
8. Warunkiem korzystania z Portalu jest dokonana przy rejestracji Konta Klienta akceptacja Regulaminu oraz wyrażenie zgód prawem przewidzianych, w tym w szczególności zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## §2.

### Objaśnienia użytych terminów

#### Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Aktywacja** – czynność polegająca na uruchomieniu się przez upoważnionego do korzystania z Portalu Klienta Konta Klienta poprzez wykonanie szeregu czynności począwszy od utworzenia mu konta w formie konta firmowego demo, aktywowanie Konta Klienta przy wykorzystaniu przekazanego przez Usługodawcę hasła jednorazowego, przesyłanego jako wiadomość aktywacyjna na wskazany przez Usługobiorcę adres email, zatwierdzenie danych wprowadzonych automatycznie oraz wyrażenie wymaganych zgód.
2. **Portal** – portal internetowy, udostępniany pod adresem <https://wawlsas.goldensupport.cz/> Klientom Usługodawcy, za pośrednictwem którego możliwe jest zarządzanie przesyłką. na zasadach określonych w Regulaminie.
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna z którą Usługodawca zawarł umowę o świadczenie usług w zakresie obsługi przesyłek.
4. **Konto Klienta** – główne konto firmowe tworzone przez Usługodawcę i udostępnione Klientowi, za pośrednictwem którego Klient ma możliwość podglądu realizowanych przez Usługodawcę zamówień, składania reklamacji bądź rezygnacji z zamówienia oraz tworzenia i usuwania Kont Pracowników Klienta.

5. **Konto Pracownika Klienta** – konto dla pracownika Klienta, tworzone wyłącznie z poziomu konta Klienta, umożliwiające osobom upoważnionym do działania w imieniu i na rzecz Klienta zarządzanie przesyłką.
6. **OWC** – Ogólne Warunki Świadczenia Usług Cargo obowiązujące w Oddziałach Cargo Spółki w Warszawie i Katowicach.
7. **Pracownik Klienta** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca pracownikiem bądź współpracownikiem Klienta, działająca w jego imieniu i na jego rzecz.
8. **Prawo lotnicze** – Ustawa z dnia 3 lipca 2002 roku Prawo lotnicze (t.j. Dz.U.2020.1970 z późn. zm.).
9. **Prawo telekomunikacyjne** – ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 z późn. zm.).
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Portalu.
11. **Świadczenie usług drogą elektroniczną** – wykonanie Usługi, która następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pomocą sieci telekomunikacyjnych w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego.
12. **Umowa** – umowa o obsługę przesyłek zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem w zakresie świadczenie przez Usługodawcę wszelkich usług świadczonych w ramach lub w związku z prowadzonym magazynem cargo, w tym w szczególności dotyczące rozładunku lub załadunku, w procesie importowym lub eksportowym.
13. **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Spółkę za pośrednictwem Portalu, opisana w § 3 Regulaminu.
14. **Usługodawca lub Administrator** – LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. J. Gordona Bennetta 2b, 02-159 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000355602, NIP: 522-29-49-523, kapitał zakładowy 40.440.020,00 zł wpłacony w całości, BDO: 000113178.
15. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
16. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna korzystająca z Portalu za pośrednictwem Konta Klienta lub Konta Pracownika Klienta.
17. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
18. **Zarządzanie przesyłką** – czynności możliwe do zrealizowania w Koncie Klienta i/lub Koncie Pracownika Klienta, polegające m.in. na złożeniu zamówienia na realizację usługi, podgląd i monitorowanie zamówienia, modyfikacji zamówienia. Zakres czynności jakie można wykonać w Portalu uzależniony jest od rodzaju utworzonego Konta (Konto Klienta lub Konto Pracownika).

### § 3.

#### Szczegółowe zasady korzystania z Portalu za pośrednictwem Konta Klienta

1. Za pośrednictwem Portalu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Usługodawca będzie świadczył usługę umożliwiającą:
  - a) złożenie zamówienia na obsługę przesyłki przez Usługodawcę;
  - b) udostępnienie informacji o etapie na jakim znajduje się realizacja usługi;
  - c) modyfikacja zamówienia do czasu przystąpienia przez Usługodawcę do realizacji;
  - d) rezygnacja z zamówienia.
2. Klient za pośrednictwem Portalu, uprawniony będzie także do wprowadzenia wszelkich danych dotyczących przesyłki, w szczególności:
  - a) numeru i danych przesyłki AWB lub HAWB;
  - b) numerów komunikatów celnych do odprawy export/import, np.: numery PZC, IE029, DS299;
  - c) danych osobowych, np.: pracowników spedycji, kierowców odbierających przesyłki.
  - d) danych dotyczących zlecenia usług do realizacji przez Usługodawcę.

### § 4.

#### Tworzenie Konta Klienta

1. Konto Klienta w wersji demo zostanie utworzone przez Usługodawcę i przypisane do firmowego adresu e-mail podanego przez Klienta w Umowie.
2. Na adres e-mail Klienta podany w Umowie, zostanie automatycznie wygenerowany i wysłany link do rejestracji w Portalu i aktywacji Konta Klienta.
3. Na stronie do której nastąpi przekierowanie po kliknięciu w link przesłany na adres e-mail, Klient zobowiązany będzie do zweryfikowania i potwierdzenia swoich danych, które zostaną uzupełnione automatycznie zgodnie z zawartą Umową.
4. Warunkiem skutecznej aktywacji konta, poza podjęciem czynności o których mowa w ust. 1 – 3 powyżej, jest zatwierdzenie Regulaminu Portalu. Brak zatwierdzenia Regulaminu jest równoważne z brakiem Aktywacji Konta Klienta i w konsekwencji z brakiem możliwości korzystania z Portalu.
5. W celu wykonania Usługi objętej Regulaminem, wymagane jest poprawne zalogowanie poprzez podanie prawidłowego loginu oraz indywidualnego hasła. Wszystkie czynności i zlecenia dokonane przez Użytkownika po poprawnym zalogowaniu do Portalu uważa się za dokonane i zlecone przez Usługobiorcę.
6. Klient w każdym czasie ma możliwość dokonania zmiany hasła oraz dotyczących go danych.

### § 5.

#### Tworzenie Konta Pracownika Klienta

1. Konto opisane w § 3 ust. 1 jest głównym Kontem Klienta, z poziomu którego Klient ma możliwość tworzenia oraz usuwania Kont dla Pracowników Klienta.

2. Utworzenie Konta Pracownika Klienta, wymaga podania imienia, nazwiska oraz adresu e-mail Pracownika upoważnionego do obsługi konta. Z poziomu konta Pracownika nie jest możliwe tworzenie dalszych kont jak również usuwanie innych kont przypisanych do głównego Konta Klienta. Brak zgody na podanie wskazanych w zdaniu pierwszym danych pracownika jest równoznaczne z brakiem możliwości utworzenia konta dla pracownika Klienta.
3. Każdy Klient ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby Kont Pracowników Klienta.

### § 6.

#### Uprawnienia Konta Klienta i Konta Pracownika Klienta

1. Klient za pośrednictwem głównego firmowego Konta Klienta, upoważniony będzie do:
  - a) podglądu złożonego zamówienia i etapu jego realizacji;
  - b) zarządzania przyporządkowanymi do Konta Klienta – Kontami Pracownika stosownie do ust. 1 powyżej;
  - c) składania Rezygnacji z zamówienia pod warunkiem zatwierdzenia rezygnacji przez Usługodawcę. Rezygnacja zatwierdzana jest po uprzedniej weryfikacji statusu przesyłki i etapu zaawansowania realizacji zamówienia. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy zatwierdzenia rezygnacji.
2. Usunięcie konta Klienta powoduje automatyczną dezaktywację przypisanych do niego Kont Pracowników.
3. Pracownik Klienta za pośrednictwem utworzonego Konta Pracownika Klienta upoważniony będzie do:
  - a) złożenia zamówienia;
  - b) podglądu złożonego zamówienia i etapu jego realizacji;
  - c) bieżącej obsługi przesyłek przypisanych do konta Klienta, obejmującej m.in.: wprowadzanie upoważnień dla kierowcy, wprowadzanie numerów zwolnień celnych, rejestrowanie przesyłki do wydania z magazynu.
4. Po zleceniu zamówienia, Usługodawca potwierdzi przyjęcie zlecenia na adres e-mail przypisany do Konta Pracownika Klienta, z którego zostało złożone zamówienie. Powiadomienie o przyjęciu zlecenie zostanie także wysłane na główne Konto Klienta.

### § 7.

#### Odpowiedzialność

1. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku przekazania Usługodawcy lub wprowadzenia do Portalu nieprawidłowych danych.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 dotyczy wszelkich danych wprowadzonych do Portalu (przez Klienta lub Usługodawcę), w tym w szczególności następujących danych:
  - a) numeru i danych przesyłki AWB lub HAWB;
  - b) numerów komunikatów celnych do odprawy export/import, np.: numery PZC, IE029, DS299;

- c) danych osobowych, np.: pracowników spedycji, kierowców odbierających przesyłki.
  - d) danych dotyczących zlecenia usług do realizacji przez Usługodawcę.
3. W razie wystąpienia zmiany danych określonych w ust. 2 powyżej, w szczególności w zakresie zmiany pracownika spedycji lub kierowcy odbierającego przesyłkę, Klient zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy o zmianach natychmiast po ich wystąpieniu. W razie zaniechania temu obowiązkowi, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek tego zaniechania.
  4. W przypadku powstania szkody po stronie osób trzecich bądź po stronie Użytkownika w następstwie nieprawidłowego bądź błędnego wprowadzenia danych, o których mowa w ust. 2, Klient zobowiązuje się do jej naprawienia w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez poszkodowanego z roszczeniem.
  5. Klient zwolni Usługodawcę ze wszelkiej odpowiedzialności względem osób trzecich, jak również pokryje wszelkie koszty i wydatki, należne lub zapłacone, jakie mogą powstać w wyniku nienależytego bądź nieprawidłowego wprowadzenia danych, o których mowa w ust. 2 do Portalu na pierwsze wezwanie LSAS w wyznaczonym przez Usługodawcę terminie.
  6. Klient nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1 za błędnie wprowadzone do Portalu dane o których mowa w ust. 2, jeżeli zostały one wprowadzone przez Usługodawcę w sposób niezgodny z danymi podanymi przez Klienta.

### § 8

#### Zasady korzystania z Portalu

1. Usługobiorca może w każdym czasie zakończyć korzystanie z Portalu poprzez czynność wylogowania się, opuszczenia strony internetowej Portalu lub zamknięcie przeglądarki internetowej, za pośrednictwem której korzysta z Portalu
2. Użytkownik oraz Usługobiorca zobowiązani są do nieudostępniania hasła i loginu do Portalu osobom nieupoważnionym.
3. W przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia hasła następuje blokada (czasowe zablokowanie dostępu) Usługi.
4. Odblokowanie Usługi następuje poprzez wysłanie nowego hasła na numer telefonu lub adres e-mail Usługobiorcy, wykorzystując opcję odzyskiwania hasła lub automatycznie, po 2 godzinach od chwili czasowego zablokowania. Usługobiorca może mieć tylko jedno konto w portalu XXX. Ustanowiony przez Usługobiorcę login i hasło są właściwe dla obsługi wszystkich umów ubezpieczenia.
5. Usługobiorca w dowolnym czasie może dokonać zmiany numeru telefonu i adresu e-mail.
6. Zakazane jest wysyłanie przez Usługobiorcę i Użytkownika informacji i treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, informacji błędnych czy mogących wprowadzać w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
7. Zakazane jest korzystanie z Portalu w celu innym niż zgodnym z prowadzoną przez Usługobiorcę działalnością gospodarczą i Regulaminem, choćby te działania były podejmowane z pozytywnych pobudek, na przykład testowanie zabezpieczeń portalu w celu ujawnienia jego podatności.

### § 9.

#### Uprawnienia usługodawcy

1. Usługodawca jest głównym Administratorem zakładanego Portalu.
2. Usługodawca uprawniony jest do zakładania oraz usuwania Kont Klientów oraz przypisanych do niego Kont Pracowników.
3. Usługodawca posiada pełny dostęp do danych dotyczących wszystkich zamówień zarejestrowanych w Portalu i realizowanych przez Usługodawcę.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do:
  - a) usunięcia Konta Klienta lub przypisanego do niego Konta Pracownika w razie stwierdzenia naruszenia zasad określonych w regulaminie, OWC lub Umowie;
  - b) zablokowania Konta Klienta lub przypisanego do niego Konta Pracownika w razie stwierdzenia naruszenia zasad określonych w regulaminie, OWC lub Umowie.

### § 10.

#### Wymagania techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Portalu wymagane są: połączenie z siecią Internet, przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych HTML), powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę www – wersji Microsoft Internet Explorer 10.0 oraz 11.0, Mozilla Firefox 38.0 lub wyższą, Google Chrome 43.0 lub wyższą, włączona opcja obsługi plików typu Cookies oraz Java Script..
2. Korzystając z usług elektronicznych należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu oraz używać programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i na bieżąco je aktualizować.

### § 11.

#### Reklamacje

1. Klient mają prawo do składania reklamacji na funkcjonowanie portalu poprzez:
  - a) formularz reklamacji umieszczony w Portalu.,
  - b) pisemnie na adres siedziby Spółki.
2. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana w ciągu 14 dni dni od dnia jej otrzymania na piśmie lub za pośrednictwem formularza umieszczonego w Portalu.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym powyżej, Spółka poinformuje Klienta o opóźnieniu i poda możliwy kolejny termin udzielenia odpowiedzi.

### § 12.

#### Bezpieczeństwo korzystania z Usługi

1. Spółka, jako administrator danych, zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Usługobiorców i Użytkowników oraz ich przetwarzania zgodnie z prawem oraz wyłącznie w celu, w jakim zostały one przekazane oraz oświadcza, iż brak wprowadzenia danych osobowych, niezbędnych w celu zlecenia i wykonania czynności w zakresie Usługi, skutkuje niemożliwością realizacji Usługi.
2. Spółka stosuje środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych, przed m.in. nieuprawnionym ich pozyskaniem oraz modyfikacją, zniszczeniem lub utratą.
3. Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, a także może w każdym czasie je zmieniać lub poprawiać.
4. Środki techniczne i organizacyjne stosowane przez Spółkę, zapewniają ochronę także innych informacji wprowadzanych do systemu, niebędących danymi osobowymi, przed ich nieuprawnionym pozyskaniem, modyfikacją, zniszczeniem lub utratą. Spółka ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z nieuprawnionego pozyskania, modyfikacji, zniszczenia lub utraty tych informacji, w sytuacji gdy naruszenie to było wynikiem zastosowania przez Spółkę środków technicznych lub organizacyjnych niezapewniających dostatecznej ochrony tych informacji.

### § 13.

#### Przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Portalu jest LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. J. Gordona Bennetta 2b, 02-159 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000355602, NIP: 522-294-95-23.
2. W razie jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@lsas.aero](mailto:iod@lsas.aero) lub adres korespondencyjny: LS Airport Services S.A., Inspektor Ochrony Danych, ul. J. Gordona Bennetta 2b, 02-159 Warszawa.
3. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników w celu umożliwienia korzystania z Portalu, tj. w celu założenia i obsługi Konta Klienta oraz Konta Pracownika Klienta, przyjmowania i realizacji zleceń dotyczących obsługi przesyłek. Administrator realizuje wymienione cele na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f będącego uzasadnionym interesem Administratora polegającym na dostarczeniu Klientom funkcjonalnego systemu (Portal) do obsługi przesyłek zleczanych na podstawie zawartej Umowy. Dane Użytkowników mogą być przetwarzane również w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO będącego uzasadnionym interesem Administratora polegającym na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.
4. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez okres korzystania z Portalu oraz przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z Umową, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.



5. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
6. Dane osobowe Użytkowników mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, pracownikom/współpracownikom Administratora, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, takim jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawne - w zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług.
7. Źródłem pochodzenia danych Pracownika Klienta jest Klient.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) Użytkownikowi przysługuje:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, których mowa w art. 16 RODO,
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO, oraz
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy Użytkownik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe Użytkowników nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie przekazuje danych osobowych Użytkowników poza Europejski Obszar Gospodarczy.

### § 14.

#### Ochrona praw własności intelektualnej

1. W przypadku korzystania z Usług lub Portalu niezgodnie z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, Spółka ma prawo do przetwarzania danych osobowych Użytkowników w zakresie niezbędnym do ustalenia ich odpowiedzialności, pod warunkiem że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości. Spółka powiadomi Użytkownika o niedozwolonych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania oraz o przetwarzaniu danych osobowych w powyżej określonym celu.
2. W związku z Portalem, Usługodawca udostępnia Użytkownikowi treści chronione prawem własności intelektualnej, w szczególności utwory chronione prawem autorskim, materiały opatrzone znakami towarowymi. Każdy Użytkownik zobowiązany są przestrzegać przepisów prawa własności intelektualnej.

3. Wszelkie kopiowanie, wprowadzanie zmian, a także publiczne odtwarzanie udostępnianych treści bez zgody Usługodawcy jest zakazane, o ile nie wynika to z odrębnych umów lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym. W razie otrzymania przez Usługodawcę urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę lub Użytkownika lub w przypadku samodzielnego powzięcia przez Usługodawcę wiedzy o takim działaniu, Usługodawca może uniemożliwić dostęp do tych danych. Spółka nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej.
5. W przypadku transmisji w sieci telekomunikacyjnej przekazywanych przez odbiorcę Usług danych przez Spółkę, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za przekazywane dane pod warunkiem nieinicjowania transmisji, niedokonywania wyboru odbiorcy przekazu danych, nieusuwania oraz niemodyfikowania danych będących przedmiotem transmisji.
6. Wyłączenie odpowiedzialności, o której mowa w ust. 4-5, dotyczy także automatycznego i krótkotrwałego pośredniego przechowywania transmitowanych danych, jeżeli działanie to ma wyłącznie na celu przeprowadzenie transmisji, a dane nie są przechowywane dłużej, niż jest to w zwykłych warunkach konieczne dla zrealizowania transmisji.

### § 15.

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie m.in. na stronie internetowej pod adresem: <https://wawlsas.goldensupport.cz/>
2. Link do Regulaminu zostanie także udostępniony na Koncie Klienta oraz na Koncie Pracownika Klienta.
3. Spółka ma prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, zakresie Usług i w funkcjonowaniu portalu w każdym momencie bez zgody Użytkownika i Usługobiorcy. O dokonanej zmianie Usługodawca informuje poprzez Usługę przy pierwszym logowaniu Użytkownika od czasu dokonania zmiany w zakresie Usług oraz – jeśli Użytkownik wyraził na to zgodę – drogą e-mail na adres mailowy Użytkownika. Korzystanie z Portalu przez Użytkownika po dokonanej zmianie będzie możliwe wyłącznie po wyrażeniu przez Użytkownika zgody na te zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują zawarte przez Spółkę z Usługobiorcą Umowa oraz OWC.
5. Prawem właściwym w świadczeniu i wykonaniu Usług i roszczeń dotyczących portalu są przepisy prawa polskiego, zaś sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną jest sąd powszechny według właściwości siedziby Spółki.