

INFORMATOR DOTYCZĄCY UMOWY CESJI PRAW I OBOWIĄZKÓW

Szablon umowy cesji praw i obowiązków dostępny jest na stronie internetowej LS Airport Services S.A. pod linkiem <https://www.lsas.aero/uslugi/ls-cargo-terminal/#dokumenty-i-formularze> w formie aktywnego pdf. Wszystkie dokumenty cesji, w których dane będą wypełniane ręcznie, prosimy wypełniać czytelnie drukowanymi literami.

Umowa cesji praw i obowiązków powinna być podpisana przez cedenta i cesjonariusza w sposób czytelny, zgodny z reprezentacją firmy w trzech egzemplarzach po jednym dla cedenta i cesjonariusza, trzeci egzemplarz dla LS Airport Services S.A. Egzemplarz dla LS Airport Services S.A. powinien zostać dostarczony osobiście na adres Biura Obsługi Klienta: ul. Wirażowa 35, 02-158 Warszawa, parter Terminala Cargo lub powinien zostać wysłany pocztą/kurierem na adres: Sekretariat Cargo, ul. Wirażowa 35, 02-158 Warszawa, p. 307 II piętro Terminala Cargo. W przypadku złożenia podpisów kwalifikowanych przez cedenta i cesjonariusza prosimy o przesłanie Umowy cesji praw i obowiązków na adres mailowy: info-cargo@lsas.aero.

LSAS akceptuje umowy cesji praw i obowiązków tylko, gdy umowa spełnia poniższe warunki.

I. WSKAZANO DATĘ ZAWARCIA UMOWY

II. PODANO DANE CEDENTA I CESJONARIUSZA¹:

1. W przypadku spółek:
 - a. nazwa spółki,
 - b. siedziba z pełnym adresem,
 - c. numery KRS i NIP,
 - d. dane reprezentantów działających w imieniu spółki (osoby lub osób, które podpisują umowę).
2. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:
 - a. jej dane (imię i nazwisko),
 - b. nazwa prowadzonej działalności - firma pod jaką działa,
 - c. główne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d. numer NIP.
3. W przypadku osoby fizycznej nieposiadającej zarejestrowanej działalności gospodarczej:
 - a. jej dane (imię i nazwisko),
 - b. adres do korespondencji,
 - c. adres e-mail.

III. OKREŚLONO RODZAJ CESJI:

1. Jednorazowa – wówczas niezbędne jest podanie numeru AWB, którego dotyczy.
2. Stała – dotycząca wszystkich przyszłych przesyłek od daty zawarcia umowy.

IV. OKREŚLONO ZAKRES CESJI:

Przy czym minimalny zakres musi obejmować przekazanie przez cedenta na rzecz cesjonariusza:

1. Prawa do:
 - a. dysponowania przesyłką lub przesyłkami określonymi w umowie cesji, w tym w szczególności prawo do odbioru przesyłki lub przesyłek,
 - b. odbioru przesyłki lub przesyłek określonych w umowie cesji (głównie dla klientów placówek dyplomatycznych oraz państwowych, którzy zlecają wyłącznie odbiór przesyłek w ich imieniu).
2. Obowiązku zapłaty za świadczone przez LS Airport Services S.A. usługi w zakresie przesyłki lub przesyłek określonych w umowie, zarówno usług już wykonanych jak i przyszłych, takich jak handling, składowe (magazyn) i usługi dodatkowe (np. dekonsolidacja, paletyzacja, załadunek), powstałe od daty przyjęcia przesyłki lub przesyłek na magazyn.

Przypominamy, że umowę cesji mogą podpisać:

1. Osoby umocowane do działania w imieniu podmiotu zgodnie z właściwym dla danej działalności gospodarczej rejestrem handlowym:
 - a. KRS – dla m.in. następujących rodzajów spółek: sp. jawna, sp. partnerska, sp. komandytowa, sp. komandytowo-akcyjna, sp. akcyjna, sp. z o.o. oraz inne formy działalności;
 - b. CEIDG – dla jednoosobowej działalności gospodarczej oraz spółek cywilnych.
2. Osoby, którym udzielono pełnomocnictwa do zawierania umów cesji. Przy czym pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wskazane w punkcie 1.

W przypadku podmiotów zarejestrowanych w CEIDG pełnomocnik może być ujawniony w rejestrze. W takiej sytuacji pisemne pełnomocnictwo nie jest wymagane.

W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej umowę podpisuje albo prowadzący ją przedsiębiorca, albo jego pełnomocnik.

W obu przypadkach pełnomocnictwo należy dołączyć do umowy, a w danych reprezentanta wpisać dane pełnomocnika.

Ponadto LSAS informują, że:

1. Wszelkie koszty związane z odbiorem przesyłki/przesyłek będą rozliczane z Cesjonariuszem.
2. Opłata od cesji zostanie rozliczona zgodnie z Umową o obsłudze przesyłek lub będzie płatna w kasie LSAS znajdującej się w Biurze Obsługi Klienta.
3. Wszelkie zmiany treści i warunków umowy wymagają zgodnego oświadczenia stron umowy i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt 3.
4. Cenniki i Ogólne warunki świadczenia usług cargo LSAS mogą podlegać zmianom na zasadach w nich opisanych.
5. Strony poinformują swoich przedstawicieli i reprezentantów wskazanych w Umowie o przekazaniu ich danych osobowych drugiej Stronie, udzielając im wszelkich wymaganych przez obowiązujące przepisy informacji, w szczególności informacji o przystępujących im prawach oraz informacji o tym, że przekazywanie ich danych osobowych następuje na podstawie Umowy, w celu wykonywania jej postanowień. Obowiązek informacyjny LSAS znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://www.lsas.aero/uploads/2022/07/klauzula-informacyjna-dla-kontrahentow.pdf>.

Wszelkie pytania związane z obsługą umów cesji praw i obowiązków należy kierować na adres mailowy: info-cargo@lsas.aero.

¹ Cedent – osoba (podmiot) oddający prawa i obowiązki do przesyłki (lub przesyłek)

Cesjonariusz - osoba (podmiot) przyjmujący prawa i obowiązki do przesyłki (lub przesyłek)

² W umowie cesji należy wskazać jeden z dwóch zakresów odnoszących się do praw przysługujących cesjonariuszowi.