

## PEŁNOMOCNICTWO

### udzielane AGENCJI CELNEJ lub SPEDYTOROWI do czynności związanych z obsługą przesyłek

<b>Data udzielenia<sup>1</sup></b>	-	-	<b>Miejsce udzielenia</b>
------------------------------------	---	---	---------------------------

Wyjaśnienie 1: Datę i miejsce wpisuje osoba udzielająca pełnomocnictwa – w momencie jego udzielenia.

#### Określenie osoby udzielającej pełnomocnictwa<sup>2</sup>

<b>Osoba fizyczna lub prawna jako przedsiębiorca</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Osoba fizyczna jako konsument</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------

Wyjaśnienie 2: Zaznaczyć można tylko jedną kratkę [V]. Zaznaczenie dwóch powoduje nieważność pełnomocnictwa i LS Airport Services S.A. odmówi jego przyjęcia.

#### Osoba fizyczna lub prawna jako przedsiębiorca, udzielająca pełnomocnictwa<sup>3</sup>

<b>Pełna nazwa</b>			
<b>Forma prawna<sup>4</sup></b>			
<b>Numer NIP</b>	-	-	-
<b>Adres korespondencyjny</b>			
<b>Adres e-mail</b>			

Wyjaśnienie 3: Wypełnić tylko wtedy, gdy zaznaczona została kratka „osoba fizyczna lub prawna jako przedsiębiorca, udzielająca pełnomocnictwa”. W takim przypadku nie należy wypełniać kolejnej tabeli pt. „osoba fizyczna jako konsument”. Wypełnienie obydwu tabeli powoduje nieważność pełnomocnictwa i LS Airport Services S.A. odmówi jego przyjęcia.

Wyjaśnienie 4: Forma prawna przedsiębiorcy, np. 1-osobowa działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka komandytowa, spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka cywilna, etc.

<b>Pierwszy reprezentant</b>	<b>Imię</b>	
	<b>Nazwisko</b>	
	<b>Funkcja<sup>5</sup></b>	

Wyjaśnienie 5: Wpisanie funkcji ma na celu ułatwienie weryfikacji pełnomocnictwa w KRS/CEiDG. W przypadku 1-osobowej działalności gospodarczej – właściciel. W przypadku spółki osobowej – co do zasady wspólnik. W przypadku spółki kapitałowej – co do zasady zarząd lub prokurent. Jeśli pełnomocnictwa w imieniu przedsiębiorcy udziela pełnomocnik, to należy wpisać „pełnomocnik” oraz załączyć dokument pełnomocnictwa do weryfikacji.

<b>Drugi reprezentant<sup>6</sup></b>	<b>Imię</b>	
	<b>Nazwisko</b>	
	<b>Funkcja</b>	

Wyjaśnienie 6: Proszę wypełnić w przypadku reprezentacji dwuosobowej. Jeśli obowiązuje reprezentacja jednoosobowa, to prosimy o przekreślenie lub wpisanie „nie dotyczy” lub o inne, równoznaczne wypełnienie pustych kretek.

#### Osoba fizyczna lub prawna jako przedsiębiorca, udzielająca pełnomocnictwa<sup>3</sup>

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Adres zgodny</b>	

Wyjaśnienie 7: Wypełnić tylko wtedy, gdy zaznaczona została kratka „osoba fizyczna jako konsument”. W takim przypadku nie należy wypełniać tabeli pt. „osoba fizyczna lub prawna jako przedsiębiorca, udzielająca pełnomocnictwa”. Wypełnienie obydwu tabeli powoduje nieważność pełnomocnictwa i LS Airport Services S.A. odmówi jego przyjęcia.

#### Zakres pełnomocnictwa

**Dokonywanie wszelkich czynności celnych i innych związanych z obsługą przesyłek, a w szczególności do załatwienia wszelkich towarzyszących formalności, zgodnie z niniejszym pełnomocnictwem.**

**Niniejsze pełnomocnictwo unieważnia wszelkie pełnomocnictwa do opisanych czynności, które zostały wystawione z datą wcześniejszą przez udzielającego pełnomocnictwa.**

### Dane agencji celnej lub spedytora, którym jest udzielane pełnomocnictwo

Pełna nazwa	
Forma prawna <sup>8</sup>	
Numer NIP	- - -
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

Wyjaśnienie 8: Forma prawna przedsiębiorcy, np. 1-osobowa działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka komandytowa, spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka cywilna, etc.

### Rodzaj pełnomocnictwa<sup>9</sup>

Jednorazowe	<input type="checkbox"/>	Stałe	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	-------	--------------------------

Wyjaśnienie 9: Zaznaczyć można tylko jedną kratkę. Zaznaczenie dwóch powoduje nieważność pełnomocnictwa i LS Airport Services S.A. odmówi jego przyjęcia.

### Pełnomocnictwo jednorazowe w zakresie pojedynczej przesyłki<sup>10</sup>

Numer przesyłki	
-----------------	--

Wyjaśnienie 10: Dotyczy tylko pełnomocnictwa jednorazowego. Wpisz numer przesyłki, której pełnomocnictwo dotyczy.

### Pełnomocnictwo stałe<sup>11</sup>

Ważne do określonej daty:	<input type="checkbox"/>	- -	Ważne bezterminowo	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	-----	--------------------	--------------------------

Wyjaśnienie 11: Dotyczy tylko pełnomocnictwa stałego. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa jednorazowego, wygasa ono po zakończeniu obsługi przesyłki – niezależnie do tego, co zostało wypełnione w niniejszej tabeli. Jeżeli pełnomocnictwo jest udzielane czasowo należy podać datę, do której zostało ono udzielone. W przypadku udzielenia bezterminowego pełnomocnictwa należy zaznaczyć kratkę „Ważne bezterminowo”.

### Podpis/podpisy<sup>12</sup>

--	--

Wyjaśnienie 12: Pełnomocnictwo podpisuje tyle osób, ile zostało wymienionych na stronie pierwszej pełnomocnictwa jako reprezentanci. Podpisy dla swojej ważności nie muszą być czytelne.

### Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych, zawartych w niniejszym dokumencie, jest LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie (02-159), ul. J. Gordona Bennetta nr 2b (dalej: „Spółka”). Dane osobowe będą przetwarzane (1) w celu potwierdzenia uprawnienia do odbioru przesyłki, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (2) w celu świadczenia przez Spółkę usług, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (3) w celach archiwalnych i dowodowych, będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), oraz (4) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, na podstawie której Spółka świadczy usługi, oraz przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Dane osobowe, zawarte w niniejszym dokumencie, mogą zostać ujawnione: pracownikom Spółki oraz wykonawcom/podwykonawcom Spółki, np. przedsiębiorstwom księgowym, prawniczym, informatycznym, operatorom pocztowym, ubezpieczycielom Spółki, likwidatorom szkód ubezpieczeniowych. Osoba, której dotyczą dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie ma prawo do żądania otrzymania dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia danych osobowych, a także do żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu w przypadkach opisanych w art. 22 RODO. Osoba, której dotyczą dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych w sytuacji, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy. Zebrane dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji stosowanie do art. 22 RODO, w tym do profilowania. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Spółki poprzez adres e-mail: [iod@lsas.aero](mailto:iod@lsas.aero) lub korespondencyjnie na adres Spółki.