

PEŁNOMOCNICTWO

udzielane AGENCJI CELNEJ lub SPEDYTOROWI do czynności związanych z obsługą przesyłek

Data udzielenia¹	-	-	Miejsce udzielenia
------------------------------------	---	---	---------------------------

Wyjaśnienie 1: Datę i miejsce wpisuje osoba udzielająca pełnomocnictwa – w momencie jego udzielenia.

Określenie osoby udzielającej pełnomocnictwa²

Osoba fizyczna lub prawna jako przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna jako konsument	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------

Wyjaśnienie 2: Zaznaczyć można tylko jedną kratkę [V]. Zaznaczenie dwóch powoduje nieważność pełnomocnictwa i LS Airport Services S.A. odmówi jego przyjęcia.

Osoba fizyczna lub prawna jako przedsiębiorca, udzielająca pełnomocnictwa³

Pełna nazwa			
Forma prawna⁴			
Numer NIP	-	-	-
Adres korespondencyjny			
Adres e-mail			

Wyjaśnienie 3: Wypełnić tylko wtedy, gdy zaznaczona została kratka „osoba fizyczna lub prawna jako przedsiębiorca, udzielająca pełnomocnictwa”. W takim przypadku nie należy wypełniać kolejnej tabeli pt. „osoba fizyczna jako konsument”. Wypełnienie obydwu tabeli powoduje nieważność pełnomocnictwa i LS Airport Services S.A. odmówi jego przyjęcia.

Wyjaśnienie 4: Forma prawna przedsiębiorcy, np. 1-osobowa działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka komandytowa, spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka cywilna, etc.

Pierwszy reprezentant	Imię	
	Nazwisko	
	Funkcja⁵	

Wyjaśnienie 5: Wpisanie funkcji ma na celu ułatwienie weryfikacji pełnomocnictwa w KRS/CEIDG. W przypadku 1-osobowej działalności gospodarczej – właściciel. W przypadku spółki osobowej – co do zasady wspólnik. W przypadku spółki kapitałowej – co do zasady zarząd lub prokurent. Jeśli pełnomocnictwa w imieniu przedsiębiorcy udziela pełnomocnik, to należy wpisać „pełnomocnik” oraz załączyć dokument pełnomocnictwa do weryfikacji.

Drugi reprezentant⁶	Imię	
	Nazwisko	
	Funkcja	

Wyjaśnienie 6: Proszę wypełnić w przypadku reprezentacji dwuosobowej. Jeśli obowiązuje reprezentacja jednoosobowa, to prosimy o przekreślenie lub wpisanie „nie dotyczy” lub o inne, równoznaczne wypełnienie pustych kratek.

Osoba fizyczna lub prawna jako konsument, udzielająca pełnomocnictwa³

Imię	
Nazwisko	
Adres zgodny	

Wyjaśnienie 7: Wypełnić tylko wtedy, gdy zaznaczona została kratka „osoba fizyczna jako konsument”. W takim przypadku nie należy wypełniać tabeli pt. „osoba fizyczna lub prawna jako przedsiębiorca, udzielająca pełnomocnictwa”. Wypełnienie obydwu tabeli powoduje nieważność pełnomocnictwa i LS Airport Services S.A. odmówi jego przyjęcia.

Zakres pełnomocnictwa

Dokonywanie wszelkich czynności celnych i innych związanych z obsługą przesyłek, a w szczególności do załatwienia wszelkich towarzyszących formalności, zgodnie z niniejszym pełnomocnictwem.

Niniejsze pełnomocnictwo unieważnia wszelkie pełnomocnictwa do opisanych czynności, które zostały wystawione z datą wcześniejszą przez udzielającego pełnomocnictwa.

Dane agencji celnej lub spedytora, którym jest udzielane pełnomocnictwo

Pełna nazwa	
Forma prawna ⁸	
Numer NIP	- - -
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

Wyjaśnienie 8: Forma prawna przedsiębiorcy, np. 1-osobowa działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka komandytowa, spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka cywilna, etc.

Rodzaj pełnomocnictwa⁹

Jednorazowe	<input type="checkbox"/>	Stałe	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	-------	--------------------------

Wyjaśnienie 9: Zaznaczyć można tylko jedną kratkę. Zaznaczenie dwóch powoduje nieważność pełnomocnictwa i LS Airport Services S.A. odmówi jego przyjęcia.

Pełnomocnictwo jednorazowe w zakresie pojedynczej przesyłki¹⁰

Numer przesyłki	
-----------------	--

Wyjaśnienie 10: Dotyczy tylko pełnomocnictwa jednorazowego. Wpisz numer przesyłki, której pełnomocnictwo dotyczy.

Pełnomocnictwo stałe¹¹

Ważne do określonej daty:	<input type="checkbox"/>	- -	Ważne bezterminowo	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	-----	--------------------	--------------------------

Wyjaśnienie 11: Dotyczy tylko pełnomocnictwa stałego. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa jednorazowego, wygasa ono po zakończeniu obsługi przesyłki – niezależnie do tego, co zostało wypełnione w niniejszej tabeli. Jeżeli pełnomocnictwo jest udzielane czasowo należy podać datę, do której zostało ono udzielone. W przypadku udzielenia bezterminowego pełnomocnictwa należy zaznaczyć kratkę „Ważne bezterminowo”.

Podpis/podpisy¹²

--	--	--

Wyjaśnienie 12: Pełnomocnictwo podpisuje tyle osób, ile zostało wymienionych na stronie pierwszej pełnomocnictwa jako reprezentanci. Podpisy dla swojej ważności nie muszą być czytelne.

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych, zawartych w niniejszym dokumencie, jest LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie (02-159), ul. J. Gordona Bennetta nr 2b (dalej: „Spółka”). Dane osobowe będą przetwarzane (1) w celu potwierdzenia uprawnienia do odbioru przesyłki, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (2) w celu świadczenia przez Spółkę usług, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (3) w celach archiwalnych i dowodowych, będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), oraz (4) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, na podstawie której Spółka świadczy usługi, oraz przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Dane osobowe, zawarte w niniejszym dokumencie, mogą zostać ujawnione: pracownikom Spółki oraz wykonawcom/podwykonawcom Spółki, np. przedsiębiorstwom księgowym, prawniczym, informatycznym, operatorom pocztowym, ubezpieczycielom Spółki, likwidatorom szkód ubezpieczeniowych. Osoba, której dotyczą dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie ma prawo do żądania otrzymania dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia danych osobowych, a także do żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu w przypadkach opisanych w art. 22 RODO. Osoba, której dotyczą dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych w sytuacji, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy. Zebrane dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji stosowanie do art. 22 RODO, w tym do profilowania. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Spółki poprzez adres e-mail: iod@lsas.aero lub korespondencyjnie na adres Spółki.