

Regulamin Parkingu Niestrzeżonego Płatnego
LS Airport Services S.A. w Warszawie przy ul. Wirażowej 35

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Teren parkingu stanowi integralną część LS Cargo Park – Terminal Cargo w Warszawie. Parking zarządzany jest przez LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000355602, NIP: 5222949523, REGON: 142405221 (dalej: „LSAS”)
2. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z parkingu niestrzeżonego płatnego przy ul. Wirażowej 35 w Warszawie przez:
 - 1) pracowników spółki LS Airport Services S.A.;
 - 2) Najemców powierzchni komercyjnych;
 - 3) pozostałych Najemców miejsc parkingowych (niewynajmujący powierzchni komercyjnej);
 - 4) podmioty dostarczające i odbierające przesyłki lotnicze;
 - 5) pozostałych użytkowników parkingu płatnego niestrzeżonego innych niż wymienieni w pkt 1) – 4) powyżej.
3. Każdy Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu zawiera z LS Airport Services S.A. umowę krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego i wyraża zgodę na warunki użytkowania parkingu zawarte w niniejszym Regulaminie, potwierdza fakt zaznajomienia się z jego treścią i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady korzystania z parkingu niestrzeżonego płatnego przy ul. Wirażowej 35 w Warszawie.
2. **Parking** – parking niestrzeżony płatny przy ul. Wirażowej 35 w Warszawie zarządzany przez LS Airport Services S.A.
3. **Pracownik** – osoba fizyczna świadcząca na rzecz LSAS pracę na podstawie umowy o pracę.
4. **Współpracownik** - osoba fizyczna świadcząca na rzecz LSAS usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. **Użytkownik Parkingu** – każda osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu na teren parkingu.
6. **Abonament za korzystanie z Parkingu** – opłacone prawo do korzystania z Parkingu przez okres jednego miesiąca kalendarzowego poczynawszy od dnia uiszczenia opłaty.
7. **Opłata abonamentowa** – opłata za dostęp do Parkingu, dokonana przed rozpoczęciem korzystania z Parkingu w przypadku uiszczenia jej w kasie parkingowej lub w ciągu 21 dni od dnia wystawienia faktury w przypadku opłaty dokonywanej przelewem.
8. **Karta abonamentowa** – karta uprawniająca do wjazdu do strefy parkowania przeznaczonej do parkowania na Parkingu, pod warunkiem uiszczenia opłaty abonamentowej za korzystanie z Parkingu.

9. **Bilet parkingowy** – dokument wydany przez automat biletowy
10. **Cennik opłat za korzystanie z Parkingu** – dokument regulujący stawki za korzystanie z Parkingu stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. **Mapa organizacji Parkingu** – dokument będący załącznikiem nr 2 do Regulaminu przedstawiający układ stref parkowania dla poszczególnych grup Użytkowników.
12. **Najemcy powierzchni komercyjnej** – podmioty wynajmujące od LSAS powierzchnie komercyjne na potrzeby prowadzonej przez te podmioty działalności.
13. **Parking rotacyjny** – strefa Parkingu oznaczona na Mapie organizacji Parkingu kolorem pomarańczowym, przeznaczona dla Pracowników i Współpracowników oraz Najemców powierzchni komercyjnej, uprawnionych do wjazdu i postoju pojazdu po wcześniejszym uiszczeniu Opłaty abonamentowej za korzystanie z Parkingu.
14. **Pozostali Użytkownicy** – pozostałe osoby niebędące Pracownikami i Współpracownikami oraz podmioty inne niż wskazane w pkt 12 powyżej, które korzystają z Parkingu.
15. **Pojazd zwolniony z opłat** – pojazdy służb ratowniczych będących w akcji, pojazdy służb państwowych (Policja, Służby ratownictwa medycznego, BOR, ABW, CBA, itp.) w celach służbowych, pojazdy będące w dyspozycji podmiotów współpracujących z LSAS w zakresie zapewnienia ciągłości działania LSAS (odbiór odpadów, służby serwisowe infrastruktury LSAS, usuwanie awarii, itp.) oraz jednoślady.
16. **Prawo o ruchu drogowym** – ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.)
17. **Ustawa o transporcie drogowym** - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.)

Szczegółowe zasady korzystania z Parkingu

§ 3.

1. Korzystanie z Parkingu uzależnione jest od pobrania Biletu parkingowego albo opłacenia Abonamentu za korzystanie z Parkingu, w kwotach określonych w Cenniku opłat korzystania z Parkingu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Obowiązek poniesienia opłaty nie dotyczy Pojazdów zwolnionych z opłat.
2. Opłacie nie podlega wjazd i postój motocykli oraz skuterów w strefie przeznaczonej do postoju motocykli i skuterów określonej w § 5 ust.1 lit f). Użytkownik motocykla lub skutera nie jest uprawniony do parkowania na miejscach parkingowych przeznaczonych dla innych pojazdów. Naruszenie powyższego postanowienia uprawnia LSAS do obciążenia Użytkownika, naruszającego niniejszy obowiązek opłatą dodatkową określoną w Cenniku opłat korzystania z Parkingu.
3. Karta abonamentowa lub Bilet parkingowy uprawnia do parkowania na jednym miejscu postojowym. Osoba przedkładająca Kartę abonamentową lub Bilet parkingowy uznawana jest przez LSAS za upoważnioną do kierowania pojazdem i do wjazdu/wyjazdu pojazdem na/z terenu Parkingu.
4. W razie zgubienia Karty abonamentowej lub biletu parkingowego, LSAS uprawniony jest do obciążenia Użytkownika opłatą dodatkową określoną w Cenniku opłat korzystania z Parkingu.

§ 4.

1. Pojazdy mogą być parkowane tylko na wyznaczonych do tego celu miejscach postojowych zgodnie ze strefami parkowania określonymi w § 5 i 6 Regulaminu.
2. Pojazd po ustawieniu na miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
3. Opłata za parkowanie naliczana jest automatycznie na podstawie Biletu parkingowego (godzina i data wjazdu) oraz płatności w kasie automatycznej z uwzględnieniem, że na podstawie § 11 ust. 2 Regulaminu, opuszczenie parkingu musi nastąpić w ciągu 30 minut od uiszczenia opłaty.
4. Faktura VAT za parkowanie wystawiana jest na wniosek Użytkownika parkingu, zgłoszonego zgodnie z ust. 4 poniżej, najpóźniej do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu dokonania opłaty.
5. Faktura VAT za parkowanie wystawiana jest na podstawie potwierdzenia dokonania płatności (paragonu) drukowanego w kasie automatycznej po opłaceniu biletu parkingowego. W celu otrzymania faktury VAT należy zgłosić się do Biura Obsługi Klienta, które znajduje się: w budynku A w Terminalu Cargo na parterze w holu głównym lub złożyć wniosek w formie pisemnej załączając paragon wraz z danymi do faktury na adres: LS Airport Services S.A.
Biuro Obsługi Klienta
ul. Wirażowa 35
02-158 Warszawa,
Wysłany paragon musi być oryginałem potwierdzenia dokonania płatności. Nie ma możliwości wystawienia faktury VAT na podstawie zgłoszenia mailowego, skanu, kserokopii bądź kopii paragonu. Wszelkie dodatkowe pytania należy kierować na adres: info-cargo@lsas.aero
6. W przypadku Abonamentów miesięcznych opłata pobierana jest w kasie automatycznej, na dany lub kolejny miesiąc kalendarzowy, począwszy od dnia doładowania karty. W przypadku awarii kasy istnieje możliwość opłaty w Punkcie Obsługi Klienta, znajdującym się w budynku Terminala Cargo (budynek A).
7. Na terenie parkingu niestrzeżonego znajdują się wyłączone z powszechnego użytku miejsca postojowe oznaczone poziomym i pionowym znakiem graficznym zarezerwowane wyłącznie dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

§ 5.

Strefy parkowania wyodrębnione dla poszczególnych grup Użytkowników

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej, Parking został podzielony na strefy parkowania przeznaczone dla poszczególnych grup Użytkowników Parkingu, oznaczone na Mapie organizacji Parkingu następującymi kolorami:
 - a) **Strefa pomarańczowa** – obejmująca Parking rotacyjny z maksymalnym czasem parkowania wynoszącym 25 na 48 godzin i przeznaczona jest dla Pracowników i Współpracowników LSAS oraz Najemców powierzchni komercyjnych.
 - b) **Strefa niebieska** – przeznaczona do parkowania samochodów osobowych.
 - c) **Strefa żółta** – przeznaczona do parkowania samochodów ciężarowych i dostawczych.
 - d) **Strefa czerwona** – strefa operacyjna dla podmiotów dostarczających i/lub odbierających przesyłki lotnicze.

- e) **Strefa zielona** – przeznaczona do wspólnego parkowania pojazdów przewożących towar podlegający uproszczonej procedurze odprawy celnej w Urzędzie Celnym.
 - f) **Strefa fioletowa** – przeznaczona do postoju pojazdów jednośladowych.
2. Miejscem postojowym na wyłączne potrzeby LSAS, jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdów oznaczona tabliczkami informacyjnymi z logo LSAS znajdująca się w strefie niebieskiej i pomarańczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b) oraz § 6 Regulaminu.
 3. Użytkownikiem uprawnionym do parkowania w strefie zastrzeżonej dla LSAS stosownie do ust. 2 powyżej, jest Użytkownik samochodu służbowego LSAS lub Użytkownik posiadający zgodę LSAS na parkowanie w tej strefie. Pozostawienie pojazdu w miejscach zastrzeżonych na potrzeby LSAS, o których mowa ust. 2 przez nieupoważnionego Użytkownika, skutkuje nałożeniem przez LSAS dodatkowej opłaty określonej w Cenniku opłat korzystania z Parkingu
 4. Każdy Użytkownik Parkingu zobowiązany jest parkować w strefie przeznaczonej dla jego grupy (określonej w ust. 1). Pozostawienie pojazdu w innej strefie skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty przez LSAS, zgodnie z Cennikiem.

§ 6.

Parking rotacyjny

1. Użytkownicy korzystający z miejsc parkingowych znajdujących się w **pomarańczowej strefie**, są uprawnieni do korzystania z Parkingu pod warunkiem uiszczenia Abonamentu za korzystanie z Parkingu.
2. Maksymalny czas pozostawiania pojazdu na terenie Parkingu dla Użytkowników upoważnionych do parkowania w strefie pomarańczowej wynosi 25 na 48 godzin. Pozostawienie pojazdu na okres dłuższy aniżeli 25 godzin skutkować będzie naliczeniem opłaty określonej w Cenniku opłat za korzystanie z Parkingu.
3. Użytkownicy korzystający z miejsc parkingowych znajdujących się w strefie pomarańczowej (Parking rotacyjny), nie mogą przekazywać Kart abonamentowych osobom trzecim. Naruszenie zakazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym skutkować będzie odebraniem Karty abonamentowej Użytkownikowi, który dopuścił się złamania zakazu.
4. Zasady korzystania z miejsc parkingowych umiejscowionych w **pomarańczowej strefie** przez Pracowników i Współpracowników:
 - a) miejsca parkingowe skierowane są do Pracowników i Współpracowników świadczących pracę na terenie LS Cargo Park lub korzystających z zaplecza socjalnego na terenie LS Cargo Park;
 - b) udostępnienie miejsca postojowego następuje na podstawie złożonego przez Pracownika lub Współpracownika i zaakceptowanego przez LSAS wniosku o udostępnienie miejsca parkingowego.
5. Zasady korzystania z miejsc parkingowych umiejscowionych w **pomarańczowej strefie** przez Najemców powierzchni komercyjnych:
 - a) Pierwszeństwo korzystania z miejsc parkingowych przysługuje według kolejności wskazania podmiotów: instytucjom państwowym, przewoźnikom lotniczym, pozostałym najemcom powierzchni komercyjnych;
 - b) Najemcom powierzchni komercyjnych będą oferowane miejsca parkingowe na Parkingu rotacyjnym, z uwzględnieniem współczynnika:
 - na 10 m² pow. biurowej – przysługuje 1 miejsce parkingowe;
 - 100 m² pow. magazynowej – przysługuje 1 miejsce parkingowe.

- c) Korzystanie z Parkingu ponad limit miejsc określony pod lit. b uprawnia LSAS do naliczenia Najemcy powierzchni komercyjnej opłaty zgodnie z Cennikiem opłat korzystania z Parkingu.

§ 7.

1. Korzystania z miejsc parkingowych objętych strefą **niebieską i żółtą** wymaga poniesienia opłaty określonej w Cenniku opłat za korzystanie z Parkingu.
2. Z miejsc parkingowych znajdujących się w strefie niebieskiej, poza wyraźnie oznaczonymi miejscami przeznaczonymi m.in. na potrzeby LSAS oraz w strefie żółtej, mają prawo korzystać inni, niż opisani w § 5 ust. 2 Najemcy (tj. którzy nie wynajmują powierzchni komercyjnej).

§ 8.

Korzystanie z miejsc parkingowych objętych **strefą czerwoną** dopuszczalne jest wyłącznie przez podmioty dostarczające lub odbierające przesyłki lotnicze oraz wymaga poniesienia opłaty określonej w Cenniku opłat za korzystanie z Parkingu.

§ 9.

Korzystanie z miejsc parkingowych objętych **strefą zieloną** wraz z przylegającym do nich placem manewrowym, przeznaczone są wyłącznie do wspólnego parkowania pojazdów przewożących towar podlegający uproszczonej procedurze odprawy celnej w Urzędzie Celnym. Miejsca parkingowe, o których mowa w zdaniu pierwszym oznaczone są znakami pionowymi oraz poziomymi.

§ 10.

1. Parking jest czynny całą dobę, siedem (7) dni w tygodniu, przez wszystkie dni w roku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach LSAS ma prawo do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu Parkingu lub jego części z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia Parkingu, a Użytkownikom Parkingu nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem LSAS.

§ 11.

1. Wjeżdżając na Parking Użytkownik ma obowiązek:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem przy automacie biletowym posiadającym również czytnik Kart abonamentowych;
 - b) uruchomić szlaban poprzez pobranie Biletu parkingowego albo poprzez zbliżenie opłaconej Karty abonamentowej do czytnika kart magnetycznych albo poprzez automatyczny odczyt tablicy rejestracyjnej (dot. pojazdów zarejestrowanych w systemie parkingowym);
 - c) pamiętać należy, że zaporą zamyka się natychmiast po przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów jest zabroniony (bezprawny wjazd) i grozi uszkodzeniem samochodu oraz systemu Parkingu. Za każdy przypadek bezprawnego wjazdu na Parking LSAS ma prawo obciążyć Użytkownika opłatą dodatkową zgodnie z Cennikiem opłat za korzystanie z Parkingu.
2. Wyjeżdżając z Parkingu należy obowiązkowo:
 - a) uiścić opłatę w automacie płatniczym znajdującym się przy wejściu do Terminala Cargo po stronie IMPORT. Po dokonaniu płatności za Bilet parkingowy Użytkownik ma 30 minut na wyjazd z terenu

- Parkingu. W przypadku przekroczenia w/w limitu czasowego zostanie naliczona opłata za kolejną godzinę parkowania zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat za korzystanie z Parkingu,
- b) zatrzymać się przed szlabanem przy czytniku biletów/ numerów rejestracyjnych,
 - c) uruchomić szlaban poprzez zbliżenie opłaconego biletu parkingowego albo poprzez zbliżenie opłaconej Karty abonamentowej do czytnika kart magnetycznych albo poprzez automatyczny odczyt tablicy rejestracyjnej (dot. pojazdów zarejestrowanych w systemie parkingowym),
 - d) pamiętać, że szlaban zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów jest zabroniony (bezprawny wyjazd) i grozi uszkodzeniem samochodu oraz systemu Parkingu. Za każdy przypadek bezprawnego wyjazdu z Parkingu LSAS ma prawo obciążyć Użytkownika opłatą dodatkową zgodnie z Cennikiem opłat za korzystanie z Parkingu.
3. Opłacona Karta abonamentowa po przyłożeniu do czytnika przy wjeździe/wyjeździe otwiera szlaban.

§ 12.

Zasady bezpieczeństwa

1. W przypadku ogłoszenia alarmu, na Parkingu zostają aż do odwołania zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.
2. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują zasady ruchu pojazdów zgodnie z przepisami Prawa o ruchu drogowym oraz ograniczenie prędkości do 10 km/h.
3. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych na Parkingu oraz na drogach dojazdowych do Parkingu, zasad organizacji ruchu oraz pozostałych warunków użytkowania Parkingu zawartych w niniejszym Regulaminie. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest również do stosowania się do poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienie w tym zakresie.

§ 13.

1. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, z wyjątkiem pojazdów posiadających zgodę LSAS;
 - b) spożywania alkoholu;
 - c) palenia tytoniu i używania otwartego ognia;
 - d) prowadzenia pojazdu bez włączonych świateł;
 - e) jazdy na deskorolkach, rolkach, hulajnogach elektrycznych;
 - f) parkowania na trawnikach, chodnikach, poza miejscami parkingowymi lub na miejscach przeznaczonych do postoju innego typu pojazdu;
 - g) wjazdu na rampę bez zgody LSAS;
 - h) dokonywania na terenie Parkingu jakichkolwiek operacji załadunku/przeładunku przesyłek nieobsługiwanych przez LSAS;
 - i) podejmowanie działań niezgodnych z zasadami BHP i przepisami PPOŻ.

2. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz pozostawiania przyczep/naczep bez możliwości ustalenia właściciela. Zakaz dotyczy każdej sytuacji pozostawienia na terenie Parkingu samej przyczepy/naczepy, w tym także sytuacji, w której naczepa/przyczepa została przetransportowana na teren Parkingu przez Użytkownika uprawnionego do wjazdu i postoju na terenie Parkingu (niezależnie od celu postoju) i porzucona na terenie Parkingu.
3. Na miejscach postojowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest w szczególności naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów eksploatacyjnych, tankowanie paliwa, jak również zanieczyszczanie lub zaśmiecanie terenu Parkingu oraz podejmowanie wszelkich innych działań zakłócających korzystanie z Parkingu przez innych użytkowników.
4. Za każde naruszenie zakazów opisanych w ust. 1 - 3 powyżej, LSAS ma prawo do obciążania Użytkownika opłatą dodatkową zgodnie z Cennikiem opłat za korzystanie z Parkingu.
5. Za naruszenie zakazu opisanego w § 13 ust.1 lit. f) LSAS jest uprawniony do powiadomienia właściwych służb celem odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika.
6. Zakaz, o którym mowa w § 13 ust.1 lit. a) powyżej nie dotyczy pojazdów wykonujących transport drogowy lub będących w spedycji w świetle Ustawy o transporcie drogowym.

§14.

Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać na Policję oraz pracownikom Ochrony pod nr tel. **+48 22 206 94 38**

§15.

Użytkownik pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza pojazd przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych i przed kradzieżą, w szczególności zobowiązany jest do stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń. LSAS nie odpowiada za rzeczy pozostawione wewnątrz pojazdu.

§16.

1. LSAS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w zaparkowanych pojazdach, w szczególności utratę, uszkodzenie, zniszczenie, kradzież (włamanie, rozbój itp.), rabunek znajdujących się na terenie Parkingu pojazdów mechanicznych, jak również rzeczy w nich pozostawionych oraz stanowiących ich wyposażenie.
2. LSAS nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu.
3. LSAS nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez podmioty korzystające z Parkingu postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 17.

1. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez niego LSAS, osobom trzecim oraz innym Użytkownikom Parkingu na jego terenie.
2. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z Parkingu, za szkody z tytułu zanieczyszczenia powierzchni Parkingu na skutek wycieku płynu z pojazdu (oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.), zaśmiecania terenu lub niszczenia urządzeń.

3. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania obsługi Parkingu o zaistnieniu szkody w pojeździe, do której doszło w czasie korzystania z Parkingu LSAS, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.

§ 18.

Reklamacje

1. Użytkownicy mają prawo do składania reklamacji w sprawach związanych z korzystaniem z Parkingu za pośrednictwem e-mail: parking@lsas.aero lub pisemnie na adres LS Airport Services S.A. ul. Wirażowa 35, Warszawa (02-158), z dopiskiem Sekretariat Oddziału Cargo.
2. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania na piśmie lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym powyżej, LSAS informuje osobę składającą reklamację o opóźnieniu i poda możliwy kolejny termin udzielenia odpowiedzi.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z załącznikami wywieszony jest na tablicach informacyjnych znajdujących się przy wjeździe na Parking oraz dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.lsas.aero.
2. Spółka ma prawo do dokonywania zmian w Regulaminie lub jego załączników w każdym momencie bez zgody Użytkownika. O dokonanej zmianie LSAS informuje poprzez udostępnienie zmienionej treści Regulaminu na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej www.lsas.aero nie później aniżeli w terminie 3 dni przed wejściem zmian w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Prawem właściwym w sprawach roszczeń dotyczących korzystania z Parkingu jest sąd powszechny według właściwości siedziby Spółki.

Załącznik nr 1 Cennik opłat korzystania z Parkingu

Abonamenty godzinowe		Cena brutto*
Samochody o wysokości mniejszej niż 2 m	pierwsze 60 minut korzystania z parkingu w danym dniu	bezpłatnie
	Każda następna rozpoczęta godzina	9 PLN
Samochody o wysokości od 2 m. do 3,3 m	pierwsze 4 godziny korzystania z parkingu w danym dniu	bezpłatnie
	każda następna rozpoczęta godzina	14 PLN
Samochody o wysokości powyżej 3,3 m	pierwsze 6 godzin korzystania z Parkingu w danym dniu	bezpłatnie
	każda następna rozpoczęta godzina	18 PLN
Pojazdy jednośladowe	bez limitu czasowego	bezpłatnie

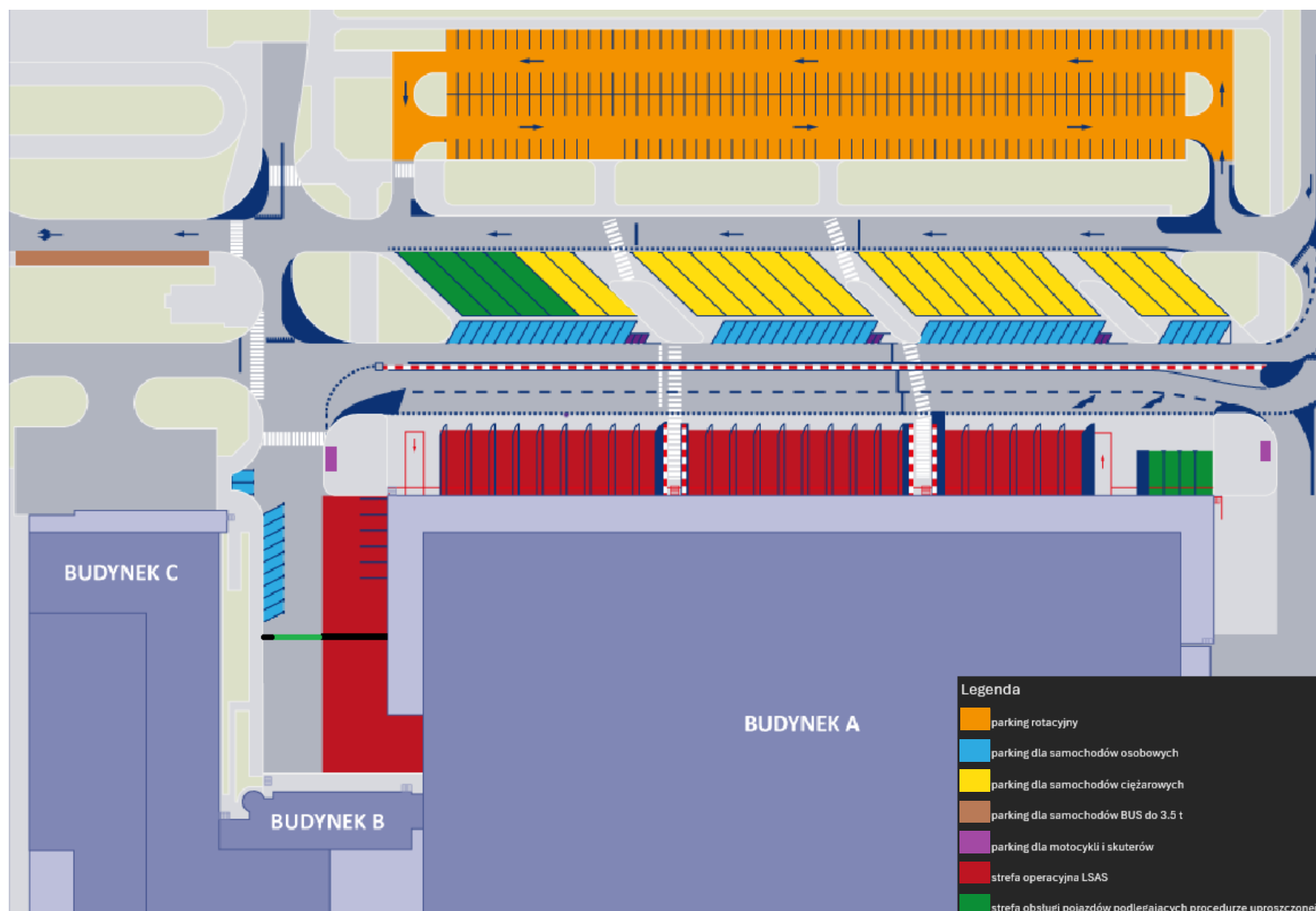
Abonamenty miesięczne	Cena brutto*
Samochód o wysokości do 2 m (strefa pomarańczowa i niebieska)	240 PLN
Samochody o wysokości do 2 m będące w dyspozycji Współpracowników LSAS i Najemców powierzchni (Parking rotacyjny – strefa pomarańczowa)	123 PLN
Samochody o wysokości do 2 m będące w dyspozycji Pracowników, (Parking rotacyjny - strefa pomarańczowa)	35 PLN
Samochody o wysokości 2 m do 3,3 m	400 PLN
Samochody o wysokości powyżej 3,3 m	550 PLN

Opłaty dodatkowe	Cena brutto*
Wydanie karty	50 PLN
Zgubienie karty abonamentowej lub biletu postojowego	300 PLN
Parkowania na miejscach oznaczonych jako zastrzeżone dla danej grupy Użytkowników o których mowa w § 5 i 6 Regulaminu, bądź na miejscach oznaczonych jako wyłączone z powszechnego dostępu.	200 PLN

Parkowanie przez pojazdy nieuprawnione w miejscu przeznaczonym do parkowania wyłącznie dla użytkowników parkingu, posiadających prawo do odprawy towarów w Urzędzie Celnym, zgodnie z procedurą uproszczoną (§ 5 ust. 1 lit. e w zw. z § 9 Regulaminu)	500 PLN
Parkowanie Użytkownika motocykla lub skutera na miejscach parkingowych przeznaczonych dla samochodów lub na placach manewrowych (§ 3 ust. 2 w zw. z § 5 ust. 1 lit. f Regulaminu)	200 PLN
Parkowanie na trawnikach, chodnikach (§ 13 ust. 1 lit. f Regulaminu) poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi, na miejscach przeznaczonych dla innego typu pojazdu	200 PLN
Wjazd na rampę bez zgody LSAS (§ 13 ust. 1 lit. g Regulaminu)	200 PLN
Naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów eksploatacyjnych, tankowanie paliwa jak również zanieczyszczanie lub zaśmiecanie terenu parkingu oraz podejmowanie wszelkich innych działań zakłócających korzystanie z Parkingu przez innych użytkowników na miejscach postojowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych (§ 13 ust. 3 Regulaminu)	500 PLN
Bezprawny wjazd (§ 11 ust. 1 lit. c) lub bezprawny wyjazd (§ 11 ust. 2 lit. d Regulaminu)	500 PLN
Pozostawienie samej naczepy lub przyczepki (§ 13 ust. 2 Regulaminu)	500 PLN
Zakłócanie pracy systemu i oszustwa	500 PLN
Wyjazd na bilecie innego pojazdu	500 PLN
Wykreślenie z listy blokującej wjazd na parkingi (przy oszustwach i rażących naruszeniach regulaminu)	1000 PLN

* Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT)

Załącznik nr 2 – Mapa organizacji Parkingu



Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY KORZYSTANIA Z PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PŁATNEGO PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE. L 119 z dn. 04.05.2016) (dalej: „**RODO**”), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. J. Gordona Bennetta nr 2B, 02-159 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000355602, NIP: 522-294-95-23, kapitał zakładowy: 40.440.020,00 zł (opłacony w całości) (dalej: „**Spółka**”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Spółki poprzez adres e-mail: iod@lsas.aero lub adres korespondencyjny: LS Airport Services S.A., Inspektor Ochrony Danych, ul. J. Gordona Bennetta nr 2b, 02-159 Warszawa.

3. Cele i podstawy przetwarzania:

Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników w celu umożliwienia korzystania z Parkingu, w celu wydania Karty abonamentowej i korzystania przez Użytkowników z Parkingu, przyjmowania i realizacji reklamacji związanych z korzystaniem z Parkingu oraz wystawianiem faktur za Parking Administrator realizuje wymienione cele na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f będącego uzasadnionym interesem Administratora. Dane Użytkowników mogą być przetwarzane również w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO będącego uzasadnionym interesem Administratora polegającym na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.

4. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania z Parkingu a także przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z korzystaniem z Parkingu, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

5. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na gruncie obowiązujących przepisów prawa, pracownikom/współpracownikom Spółki oraz wykonawcom/podwykonawcom Spółki, np. przedsiębiorstwom prawniczym, informatycznym, świadczącym usługi konserwacji i administrowania systemem monitoringu wizyjnego oraz likwidatorom szkód ubezpieczeniowych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawo do wglądu może zostać ograniczone w uzasadnionych przypadkach takich jak ochrona danych osobowych innych osób objętych w obszarze monitoringu lub dochodzenie roszczeń i prowadzenie postępowań przez organy uprawnione przepisami prawa. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Spółki. Przysługuje Pani/Panu możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Przekazanie danych:

Przekazanie danych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem wejścia/wjazdu na teren Parkingu

